

Informe de Actividades Marzo 2026

Quiche 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

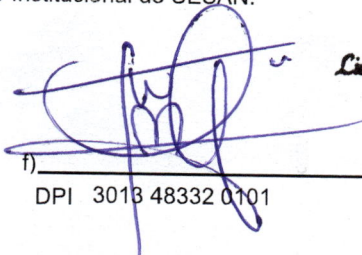
1. Contrato No. DSESAN-251-2026-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de marzo como cumplimiento al Plan Operativo Anual.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y Actualización mensual del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el análisis de actividades en respuesta a las acciones que contribuyan a minimizar el impacto en la población del municipio de Pachalum.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración y entrega de informe de Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con encargada de la Dirección Municipal de la Mujer sobre la entrega mensual a la población vulnerable en el municipio de Pachalum tales como: niños con desnutrición aguda, bajo peso, personas de la tercera edad, mujeres embarazadas entre otros para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal para el fortalecimiento de la agricultura familiar y la seguridad alimentaria en el municipio de Pachalum.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondientes al mes de marzo para la implementación y seguimiento de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de la Ley de Alimentación Escolar para garantizar el apoyo nutricional diario a estudiantes de nivel inicial, preprimaria, primaria y medio, ejecutado por el Ministerio de Educación enfocado en mejorar la nutrición en la población vulnerable.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la coordinación y monitoreo de casos de niños con desnutrición aguda con el apoyo de la herramienta SURVEY123 como parte del cumplimiento a procesos y a la implementación de diagnósticos comunitarios relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión Ordinaria con el Consejo Municipal de Desarrollo en abordaje de temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de Desnutrición Aguda para análisis de los casos de niños con desnutrición y bajo peso para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la entrega de Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de bitácoras y planificaciones quincenales como parte del cumplimiento a actividades requeridas por el Delegado Departamental en Funciones, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3013 48332 0101

Licda. Alejandra González E.
 Psicóloga Clínica
 Cel. 18900

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____