

Informe de Actividades Marzo 2026

Quetzaltenango 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-232-2026-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el lanzamiento de la iniciativa intersectorial mano a mano -IMaM- realizado ante el pleno del COMUDE con la participación de la Secretaria General de la SESAN y el Ministro de Desarrollo Social realizado en las instalaciones del salón principal de la Casa del Maestro del municipio de Cabrican
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento en la capacitación brindada por el representante de la S CEP sobre el sistema de consejos de desarrollo como seguimiento a las actividades del POA COMUSAN 2026
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento en la redacción y distribución de convocatorias para la reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional correspondiente al mes de marzo
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la reunión mensual de COAPEM para el análisis de los precios de la canasta básica y combustibles que impactan el acceso y disponibilidad de los alimentos de la población del territorio
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento en la planificación de visitas de seguimiento para dar cumplimiento al plan operativo anual 2026, en acompañamiento a OMSAN para fortalecer las acciones en SAN

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en la reunión ordinaria de la COMUSAN en la cual se presentaron los porcentajes de cobertura alcanzados por el personal de UNISAN en las acciones de la ventana de los mil días, los avances de los programas de las instituciones que participan en dicha comisión
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en la asamblea de evaluación de casos de NDA detectados por MSPAS y la coordinación del seguimiento en conjunto para brindar un apoyo integral a las familias de los NDA
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en el COMUDE de Cabrican en que el señor alcalde municipal informo sobre los avances de las obras realizadas en el territorio
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en la capacitación mensual dirigida al fortalecimiento de las competencias en seguridad alimentaria y nutricional del personal de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del distrito de Cabrican
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en la reunión del equipo de profesionales de la delegación de SESAN Quetzaltenango para planificar actividades en pro de la SAN en los diferentes territorios del Departamento
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en el seguimiento en conjunto del listado nominal en el que aparecen casos de NDA del municipio en donde se evalúa si son casos activos o se deben depurar de dicho listado
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en la reunión mensual de la Delegación de SESAN Quetzaltenango para recibir lineamientos de trabajo a realizar en los territorios y así dar cumplimiento a las metas físicas

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Lic. Hugo Moir
Nutricionista
Colegiado No. 7445

f) 
DPI 2582 09836 0701

f) 



f) 

Jorge Stuardo Hernández Aldes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____