

Informe de Actividades Marzo 2026

Quetzaltenango 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-230-2026-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en Jornada de salud y nutrición en el Municipio de Concepción Chiquirichapa y celebración del día Mundial del agua que se conmemora el 22 de marzo, como parte de las acciones programadas en el mes de marzo.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar y fortalecer las capacidades de la dependencia de la DMM con enfoque de nutrición mediante la supervisión de la planeación estratégica y la verificación de metas ejecutadas.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none">• Orientar el análisis del contexto nutricional local y el inventario de intervenciones institucionales, impulsando la participación ciudadana y la coordinación intersectorial en el municipio de Concepción Chiquirichapa
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Contribuir a la documentación técnica sobre escenarios de riesgo nutricional, con el fin de fundamentar la toma de decisiones y diseñar medidas de mitigación que protejan a las comunidades más vulnerables, en el municipio de Concepción Chiquirichapa.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecimiento en la educación alimentaria nutricional basadas en el juego y la experiencia sensorial, orientadas a la instauración de hábitos saludables tempranos en niños y niñas de 3 a 7 años en el CADi de SOSEP del Municipio de Concepción Chiquirichapa.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar el fortalecimiento institucional y la operatividad de las estructuras de gobernanza local (COMUSAN), asegurando la articulación de esfuerzos para la ejecución de la política de Seguridad Alimentaria, en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Brindar acompañamiento técnico en el control y seguimiento de indicadores de desnutrición aguda y asistencia alimentaria, asegurando la fiscalización de la gobernanza local y la sincronización de las intervenciones interinstitucionales en el territorio municipal y comunitario.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en el fortalecimiento de la Gobernanza Local en el COMUDE para obtener conocimientos de planes de desarrollo local en el municipio asignado.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Articulación intersectorial en actividades intersectoriales asegurando la convergencia de esfuerzos de las instituciones presentes en el municipio para el cumplimiento de las metas SAN siendo con la OMNAJ, COMRED, entre otros.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en reunión de la sub comisión DA reactivada ante la COMUSAN con el objetivo de analizar la problemática a nivel territorial y su comportamiento en las diferentes semanas epidemiológicas en el municipio de Concepción Chiquirichapa.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Brindar asistencia técnica en la sistematización y validación de los avances físicos del Plan Operativo Anual (POA-SESAN), asegurando la consistencia de los datos reportados mensualmente.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar tareas estratégicas adicionales según la planificación de las unidades de control y mando, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al alcance de las metas de la Secretaría.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2193 71741 0101
 Licda. Ruth Estrada
 Colegiado: 25953

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Viquez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____