

Informe de Actividades Marzo 2026

Quetzaltenango 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-219-2026-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación y ejecución de reuniones bilaterales para la obtención de información de las entidades que aún no han remitido datos, a fin de fortalecer el proceso de elaboración y actualización del POM y POCMaM del municipio de Cajolá.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a los integrantes de la COMUSAN en la organización y desarrollo de actividades conmemorativas programadas para el mes de marzo, en el marco del Día Mundial del Agua.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de reuniones bilaterales para fortalecer y actualizar la base de datos institucionales a fin de llenado de instrumento correspondiente al municipio de Cajolá. Además elaboración y entrega de convocatoria para reunión programada de COMUSAN correspondiente al mes de marzo.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Documentación y consolidación semanal de avances en los ámbitos de Gobernanza y Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, con el propósito de evaluar el desarrollo de acciones vinculadas a la iniciativa Mano a Mano.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento al personal del MAGA en la realización de visitas domiciliarias orientadas a la transformación y aprovechamiento de alimentos con productos disponibles localmente, con el propósito de fortalecer la seguridad alimentaria, dirigido a madres de niños con bajo peso y desnutrición aguda.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la sesión ordinaria de la Comisión Municipal de SAN para la articulación de actividades a realizarse en el marco del Día Mundial del Agua y seguimiento a la presentación de la Sala Situacional SAN por el UNISAN/MSPAS.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia durante visitas domiciliarias efectuadas por UNISAN a niños identificados con desnutrición aguda, y monitoreo según el listado oficiales y los registros institucionales del UNISAN/MSPAS.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de marzo del municipio de Cajolá a fin de conocer acciones en SAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de reunión bilateral con personal de la dependencia de SAN en seguimiento al fortalecimiento de los niveles de gobernanza en SAN —CONASAN, CODESAN, COMUSAN y COCOSAN— con el objetivo de consolidar la articulación a nivel comunitario mediante la identificación de líderes locales para la implementación de COCOSAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en espacios de coordinación relacionados con la IMaM para la recopilación de avances en las acciones implementadas, así como la presentación del formato final del POM y POC MaM así como la sistematización de desafíos institucionales correspondientes al mes de marzo.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en sesiones de trabajo convocadas el Delegado Departamental de SESAN, con el propósito de recepcionar información sobre las metas físicas a cumplir.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492.99879.0805

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____