

## Informe de Actividades Marzo 2026

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-15-2026-029
2. Nombre: Oscar Leopoldo Ovando Hernandez
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar al titular de Auditoría Interna, para dar cumplimiento a lo planificado, según el Plan Anual de Auditoría para el periodo fiscal 2026.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Auditora Interna en el proceso final de la planificación de la auditoría de Presupuesto.</li></ul>
2	b) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna, en cuanto a la efectividad de la digitación de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías o actividades realizadas, en las distintas áreas, coordinaciones, delegaciones departamentales, direcciones, y Unidades que conforman la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la presentación preliminar de los papeles de trabajo elaborados de la Auditoría de Presupuesto.</li></ul>
3	c) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna en cuanto a las estrategias para la revisión y obtención de las evidencias apropiadas para documentar las auditorías y actividades realizadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la revisión y análisis de la documentación obtenida relacionada con la Auditoría de Presupuesto.</li></ul>
4	d) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna en la formulación y digitación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas, así como de informes, opiniones y/o dictámenes de auditoría.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la formulación de las deficiencias detectadas en la Auditoría de Presupuesto.</li></ul>
5	e) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna, en la clasificación y archivo de los documentos que respaldan las auditorías y/o actividades realizadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la clasificación y archivo de la documentación obtenida derivado de la realización de la Auditoría de Presupuesto.</li></ul>
6	f) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna en reuniones y actividades que se requieran por parte del Titular de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derivado de la Auditoría de Presupuesto se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la reunión inicial con los responsables de la Dirección Financiera.</li></ul>

7	g) Asesorar en otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Auditora Interna con diversas actividades inherentes a la Unidad de Auditoría Interna.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Lic. Oscar Orlando Hernández**  
 Contador Público y Auditor  
 Colegiado 17429  
 DPI 2438 42821 0116 CCEE

f)   
**Licda. Silvia Vanessa Duarte Cabrera**  
 AUDITORA INTERNA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
**Lcda. Mireya Palmieri Santisteban**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_