

Informe de Actividades Marzo 2026

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-149-2026-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el instrumento oficial (acta) que registra de forma detallada las acciones acordadas para su ejecución en SMP, conforme a lo establecido en la reunión de -(COMUSAN)- realizada en marzo.• Se brindó acompañamiento en el proceso de actualización del -POA- de SMP, incorporando las acciones desarrolladas de manera coordinada con los miembros de la Comisión.• Se realizó informe sobre capacitación realizadas en comunidades del municipio para dar seguimiento sobre el conocimiento de las personas sobre temas en SAN.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron acciones de incidencia para coordinar con el representante de AMSA la evaluación de la calidad del agua en las comunidades priorizadas del municipio.• Se socializó el cronograma de capacitaciones interinstitucionales durante la reunión de COMUSAN, las cuales serán desarrolladas por las instituciones que integran la Comisión.• Se realizó informe sobre la receta de alimentos nutritivos realizada con madres del club de nutrición conformada con familias de menores con DA del listado nominal del municipio de Petapa.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio a conocer a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional el listado de niños con desnutrición aguda, correspondiente a listado nominal No.2,• Se emitió un documento de seguimiento para recordar el proceso de evaluación de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente a las acciones ejecutadas en SMP.

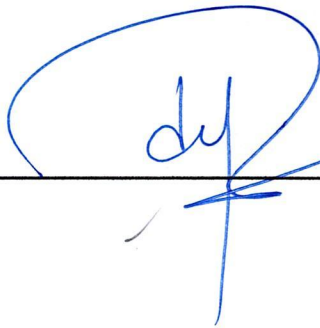

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó gestión de incidencia para la entrega del manual correspondiente, el cual establece los lineamientos y criterios a evaluar en el componente de Gobernanza Municipal. • Se realizó entrega de informe sobre la participación en reunión de CMM correspondiente al mes de marzo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el informe correspondiente a la participación en las capacitaciones institucionales desarrolladas durante la Reunión Ordinaria de la COMUSAN. • Durante la jornada integral, se facilitaron contenidos relacionados con -(SAN)-, a cargo de SESAN.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó documento sobre el seguimiento y monitoreo a las acciones implementadas por las comisiones, evaluando avances y desafíos en las reuniones de Mesa Técnica. • Se llevó a cabo la caracterización municipal con el propósito de recopilar y analizar información relacionada con la situación de (INSAN) en el municipio.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante la jornada integral, se facilitaron contenidos relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, a cargo de SESAN, en el municipio de Petapa. • Se redactó documento sobre la herramienta de visitas a menores de 5 años con -(DA)- que pertenecen a la nomina 2, de Petapa.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó el informe correspondiente a la actualización de nomina 2, incluyendo las actividades realizadas por las distintas instituciones del municipio. • Se presentó informe relacionado con los menores diagnosticados con Desnutrición Aguda que han fallecido en el municipio durante el año 2026.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Se efectuó informe para integrantes de las reuniones quincenales de -DA-, con el propósito de informar sobre las acciones previstas para el municipio y las funciones que competen a cada integrante. • Se remitieron los reportes mensuales sobre las intervenciones realizadas en el municipio, según la planificación establecida en el POASESAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe sobre las reuniones desarrolladas en el marco de la COMUPRE en temas de prevención de la violencia. • Brindar apoyo alimentario a menores con diagnóstico de Desnutrición Aguda, contribuyendo a su recuperación nutricional y fortaleciendo el acompañamiento a las familias en condición de vulnerabilidad.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se remitió informe sobre la entrega de los reportes POASESAN, en los cuales se describen las actividades realizadas en el municipio asignado.

• Se presentó informe relacionado con la capacitación en la que se socializaron lineamientos orientados al cumplimiento de las metas programadas en el municipio de SMP.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2292/11666 0608

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____