

Informe de Actividades Marzo 2026

Escuintla 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-147-2026-029
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con OMSAN de los municipios de Masagua e Iztapa para revisar POA COMUSAN 2026 y se dio seguimiento a Protocolo para intensificar las acciones a niños con Desnutrición Aguda.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Masagua e Iztapa en la implementación de propuesta de proyecto dirigido a madres de niños con Desnutrición Aguda para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con OMSAN de Masagua e Iztapa para identificar a las Instituciones que tienen intervención en el municipio e incluirlas en la convocatoria para que participen en COMUSAN se elaboró el Mapeo de actores en cada municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo en ambos municipios se realizó la selección de la comunidad a trabajar en base a la priorización establecida desarrollando actividades de sensibilización a las madres.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo en ambos municipios se capacitaron a las instituciones integrantes de COMUSAN para dar a conocer temas relacionados a la SAN.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo se realizaron las coordinaciones correspondientes en conjunto con OMSAN para llevar a cabo las reuniones de COMUSAN en los municipios de Masagua e Iztapa.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo en ambos municipios se dio seguimiento a los listados nominales programando visitas domiciliarias de seguimiento para realizar MODA.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo se sostuvieron reuniones con OMSAN de ambos municipios, para seguimiento de propuesta de proyecto dirigido a niños con Desnutrición Aguda con fondos municipales y presentar los resultados en la reunión de COMUSAN.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> En ambos municipios se llevaron a cabo reuniones con la Directora de OMSAN para fortalecer sus conocimientos en el marco de la Gobernanza en SAN para que lleve a cabo una buena gestión.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo en reunión ordinaria de COMUSAN de ambos municipios se conformó la mesa técnica de DA para dar seguimiento a las acciones que se ejecutarán.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En marzo se apoyó a revisar el POASESAN para que cada municipio pueda contar con el requerimiento de las solicitudes que hace SESAN Central y que todos los documentos sean consolidados como corresponde.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo se participó en la sesión ordinaria de COMUDE de Masagua e Iztapa y se participó en las sesiones institucionales en la Delegación Departamental para recibir lineamientos administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Licda. Kimberlya Rossmery Cifuentes Barrera
 ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES
 COLEGIADA No. 29,524.
 DPI 3459 75391 0509


 f) _____



 f) _____
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____