

Informe de Actividades Marzo 2026

Escuintla 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-145-2026-029
2. Nombre: María de los Angeles Enriquez Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los Monitores Municipales en la elaboración y seguimiento de planificaciones operativas institucionales y de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En marzo, se efectuaron revisiones a las planificaciones de las intervenciones en las comunidades, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y la efectividad de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Apoyar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, promoviendo la participación institucional e interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró un informe de propuesta para la DA y seguimiento del plan del monitoreo comunitario.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los Monitores Municipales, informando sobre el desempeño observado y sugerir mejoras.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes en curso, se llevaron a cabo supervisiones a las actividades del equipo para valorar su eficacia, y se remitió un reporte escrito para informar sobre los resultados.
4	d) Asesorar a los Monitores Municipales en su participación e incidencia en los diferentes espacios de coordinación y articulación de acciones para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional y en el Consejo Municipal de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">• Se proporcionó asistencia en el seguimiento de las reuniones de mesas técnicas y se brindó asesoramiento al equipo de monitores para optimizar su participación e influencia en dichas reuniones.
5	e) Apoyar en la revisión de estudios, diagnósticos o caracterizaciones municipales sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional del contexto municipal y departamental, velando porque contengan información actualizada y de calidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se efectuó el seguimiento de la información mediante herramientas de control interno, con el objetivo de disponer de ella de manera efectiva para su traslado a requerimiento de las autoridades.
6	f) Apoyar en el seguimiento a la implementación de Planes, Protocolos, Estrategias e Iniciativas, para disponer de información actualizada y con los medios de verificación respectivos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a los informes de monitoreo de los Plan de Abordaje de los cinco municipios priorizados del Departamento.
7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el fortalecimiento de conocimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Sipacate.

8	h) Apoyar en el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionó asistencia en el seguimiento y actualización de datos generados en campo, a través de instrumentos de gestión de datos.
9	i) Otras que le sean asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la DD en el monitoreo y supervisión de intervenciones en municipios sin monitor asignado, garantizando el cumplimiento oportuno de acciones clave, como la actualización y acceso a registros de información municipal, para atender de manera inmediata los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 171176855 0501

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____