

## Informe de Actividades Marzo 2026

Alta Verapaz 31 de marzo de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

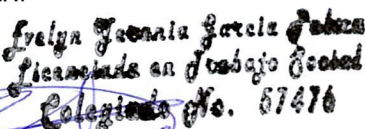
1. Contrato No. DSESAN-107-2026-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

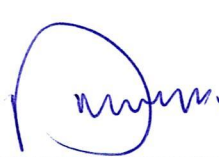

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el desarrollo de las actividades planificadas en las reuniones de la COMUSAN, de los municipios de Santa Catalina La Tinta y Panzòs, con el objetivo de fortalecer la Gobernanza en SAN y responder a los indicadores del monitoreo en SAN.</li></ul>
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y coordiné con personal de la Oficina municipales en Seguridad Alimentaria y Nutricional-OMSAN en los municipios de La Tinta, con el objetivo de fortalecer las intervenciones a nivel municipal y comunitario. en el municipio de Santa Catalina la Tinta.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y coordiné en el levantamiento de información sobre categorización de comunidades en INSAN, en el municipio de Santa Catalina La Tinta.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la actualización de los Planes, Tableros digitales y Avances de las acciones enmarcadas en los POA-municipales y comunitarios con el objetivo de sustentar información que manifieste la vulnerabilidad de la población del municipio de La Tinta.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en los Talleres de fortalecimiento de capacidades, Charlas inductivas y Practicas comunitarias a integrantes de comisiones municipales y comunitarias en temas de Ventana de los Mil Días, Alimentación complementaria, Control de peso y talla, y Prevención de la Desnutrición en menores de cinco años.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en reunión de coordinación con integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE, de las comunidades de Campur y Salac I, con el objetivo de socializar la conformación de la Comisión Comunitaria de SAN-COCOSAN, en dichas comunidades.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el registro de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda- según listados nominales, en plataforma digital.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de propuestas de inversión en el seno de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en temas de Agua y Saneamiento en el municipio de La Tinta.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el fortalecimiento de la Dependencias en SAN, con el objetivo de garantizar las intervenciones, enfocadas al contexto local.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la celebración de reuniones de mesas Técnicas municipales de coordinación interinstitucional, con el objetivo de sistematizar la información municipal y comunitaria.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la coordinación de las actividades plasmadas dentro del POA-SESAN, con el propósito de consolidar las metas físicas mensualmente.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en actividades de coordinación con equipo de trabajo y Delegado Departamental, así como personal de Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 Evelyn Juvenalia García  
 Licenciada en Trabajo Social  
 Colegiada No. 57476  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 2206 57823 1805

  
 f) \_\_\_\_\_  


  
 f) \_\_\_\_\_  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_