

## Informe de Actividades Marzo 2026

Alta Verapaz 31 de marzo de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-106-2026-029
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé durante la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, colaborando en la organización y coordinación de acciones interinstitucionales orientadas al fortalecimiento de la gestión en seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé y brindé acompañamiento en la reunión ordinaria del Comude, con el propósito de articular y gestionar iniciativas enfocadas en fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brindé apoyo y participé en la entrega de asistencia alimentaria a familias de niños con desnutrición. Esta acción contribuyó al fortalecimiento de la recuperación nutricional y al acompañamiento oportuno de los casos identificados</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé activamente en el proceso de identificación, análisis y priorización de comunidades en condición de pobreza y pobreza extrema, mediante la revisión de indicadores socioeconómicos, datos institucionales y validación territorial, con el fin de contribuir a la construcción de la Ruta de Atención de la Estrategia Mano a Mano.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brindé apoyo y formé parte del fortalecimiento de capacidades técnicas dirigidas a representantes institucionales en temas de salud y seguridad alimentaria.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en la coordinación de actividades interinstitucionales que vayan a favor de la salud y nutrición a nivel municipal</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en el seguimiento al monitoreo de la desnutrición aguda moderada y severa en niños y niñas menores de 05 años que fueron captados por el personal de MSPAS.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé al seguimiento de las actividades que contempla la oficina de la DIMUSAN en el municipio de San Juan Chamelco.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en la atención a grupos vulnerables, fortalecimiento de capacidades comunitarias, promoción de prácticas alimentarias saludables, buscar reducir los factores de riesgo, mejorar las condiciones de vida y contribuir al bienestar nutricional de la población.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboré y formé parte del monitoreo de las acciones desarrolladas en la mesa técnica municipal para atender la problemática de la desnutrición en el municipio.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en el cumplimiento y entrega de documentos que corresponden a metas físicas requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé y brindé acompañamiento en la reunión del equipo de Monitores con autoridades departamentales, con el propósito de fortalecer las acciones implementadas a nivel municipal. Asimismo, se recibieron lineamientos y orientaciones técnicas para mejorar la planificación y ejecución del trabajo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2166 26854 1601

**Nancy Fabiola Chén Choc**  
LICDA. TRABAJO SOCIAL  
COLEGIADO ACTIVO No. 35,055

f) 



f)   
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_