

## Informe de Actividades del 16 al 28 de febrero de 2026

Guatemala 28 de febrero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 28 de febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-356-2026-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

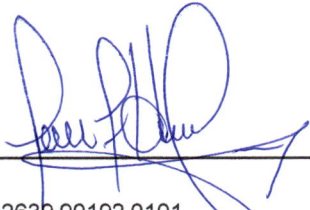
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Realizar actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó participando en las reuniones de coordinación con las direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para brindar lineamientos técnicos, revisión de metas físicas y medios de verificación para el proceso de elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2026.</li><li>• Apoyo en la elaboración de la información con respecto a fichas técnicas, programación cuatrimestral y medios de verificación de la Coordinación de Planificación para el proceso de reprogramación del POA SESAN 2026, los cuales fueron trasladados a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la SESAN para su visto bueno</li><li>• Apoyo en la consolidación de información con respecto a las fichas técnicas y medios de verificación para el proceso de reprogramación del POA SESAN 2026</li><li>• Se apoyó participando con la Dirección Administrativa y Financiera para la revisión de procesos de compra para el presente ejercicio fiscal, con el objetivo de realizar los ajustes programáticos al POA SESAN 2026</li><li>• Se apoyó participando en la reunión interna para la revisión de los comentarios realizados por SEGEPLAN a los diferentes instrumentos de planificación PEI, POM y POA, posteriormente se sostuvo una reunión con las Autoridades de SESAN para el análisis e incorporación de las sugerencias emitidas.</li></ul>

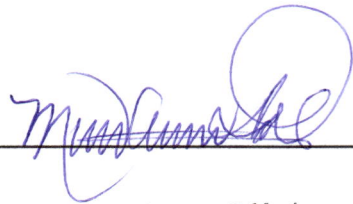
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la propuesta de elaboración de lineamientos generales y específicos para la reprogramación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN 2026, con el objetivo de ser analizados y validados por la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.</li> <li>• Apoyo en la actualización del listado de enlaces técnicos de las instituciones públicas que vinculan el presupuesto al POASAN</li> <li>• Se apoyó en la revisión y análisis de los indicadores y metas del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición y su vinculación a la oferta programática de las instituciones</li> </ul>
3	c) Elaboración de informes de seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del informe de análisis del POASAN donde se emiten las alertas de la ejecución física y financiera de los programas vinculados a la SAN.</li> <li>• Apoyo en la revisión y elaboración del Informe Anual del Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizando para el efecto el primer borrador de dicho informe para la revisión de la Coordinación de Planificación de SESAN.</li> <li>• Se apoyó participando en la reunión con monitores municipales para dar a conocer los lineamientos en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Estrategia para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración mensual del seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión y análisis de la ejecución final de las metas físicas correspondientes al año 2025 para la referencia en la reprogramación de metas para el presente ejercicio fiscal.</li> </ul>
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó participando en la capacitación impartida por la Unidad de Género para conocer la Política sobre el acoso sexual en las instituciones públicas.</li> </ul> <p>Se apoyó participando en la reunión con personal de UNICEF con el tema de Costeo de intervenciones del Protocolo de la desnutrición aguda</p>

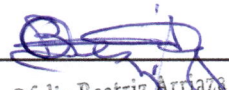
- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó participando en las reuniones de seguimiento de la mesa de Centro de Gobierno en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul> |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2639 90192 0101  
**Licda. Heidy Yesenia Sunún Flores**  
**Administradora Pública**  
**Colegiado 22,110**

f)   
**Licenciada Marta Calderón**  
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f)   
**MSc. Ofelia Beatriz Arraza Gudiel**  
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_