



# LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL LE INVITA A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029

**Servicio a contratar:** Servicios técnicos para apoyo en Nómina.

## OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Apoyar en el área de Recursos Humanos en los procedimientos internos para la contratación y revisión de nómina mensual del personal que labora y presta Servicios Permanentes, Supernumerario y por contrato con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022, 029, 031 y Subgrupo 18 atendiendo a las necesidades institucionales.

## REQUISITOS DEL SERVICIO A PRESTAR:

### DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyar en el seguimiento y revisión de expedientes de las contrataciones del personal en los diferentes renglones presupuestarios.
- Apoyar en la elaboración de la proyección mensual de contrataciones de personal SESAN de todos los renglones presupuestarios.
- Apoyar en la recopilación de los reportes de asistencia, licencias, suspensiones y demás incidencias mensuales que afecten el pago de salarios u honorarios.
- Apoyar en la revisión de documentación para las solicitudes de Delegación de Firmas y/o Aprobación de Contratos Administrativos ante la Secretaría General de la Presidencia de la República.
- Apoyar en la revisión de documentos técnicos, correspondencia y otros para priorizar la atención de los mismos en la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, correspondiente a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 029, 031 y Subgrupo 18.
- Apoyar en el proceso de la elaboración de Nóminas y/o Planillas.
- Apoyar en el seguimiento a los diferentes requerimientos de personal.
- Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.

### RESULTADOS ESPERADOS:

- Expedientes personales de contratación archivados
- Contratos Administrativos aprobados.
- Seguimiento oportuno de los documentos técnicos y correspondencia del área.

### HABILIDADES / ACTITUDINALES / DESTREZAS:

- Trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.
- Capacidad de organización y priorización de tareas.
- Capacidad numérica.

## DETALLES DE CONTRATACIÓN:

- Los servicios serán contratados bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Servicios técnicos.
- Honorario Mensual IVA INCLUIDO: Q. 7,500.00

La presente contratación de Servicios Profesionales Individuales en General, se realizará con fundamento en el Artículo 44, literal e) de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República; Artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y Artículo 35 del Decreto 36-2024 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticinco, con vigencia para el Ejercicio Fiscal 2026.

## REQUISITOS PARA APLICAR:

- Título de nivel medio en Perito Contador, Perito en Administración de Empresas, Bachiller en Computación y otras carreras afines.
- Experiencia: mínima preferentemente 1 año de experiencia en Administración Pública y/o Nóminas.
- Manejo alto de dispositivos electrónicos (computadora, tablet), herramientas de ofimática (hojas de cálculo, procesador de texto y programas para crear diapositivas y aplicaciones (móviles y web).
- Preferentemente estudios universitarios en carreras de Ciencias Económicas y afines.

## DOCUMENTACIÓN INDISPENSABLE:

- Subir a la plataforma el curriculum vitae (experiencia comprobable). **En un solo documento PDF debe ir: CV, título, DPI y diplomas.**

## PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA:

- **Fecha de recepción de documentos: desde el 13/04/2026 hasta el 04/05/2026.**
- La participación en esta convocatoria no garantiza la contratación por parte de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Enlace: <https://admin.hirex.app/-OkINIBs65C8/jobs/1776119635>



**Ubicación  
Guatemala**



**Fecha límite para aplicar a la  
convocatoria: 04/05/2026**