

# Informe de Actividades Febrero 2026

San Marcos 27 de febrero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-291-2026-029
2. Nombre: Ana Lucía Reyna López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

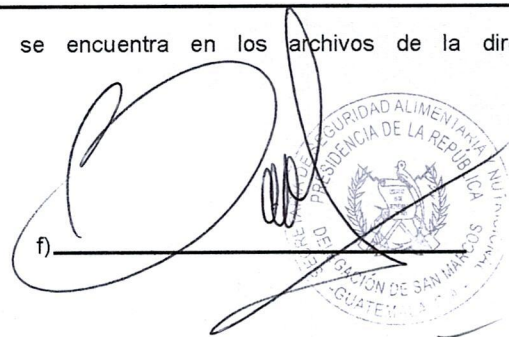
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en donde se socializó el POA de la Comisión para su aprobación y se coordinaron acciones como: visitas domiciliarias, implementación de mesas técnica de D.A. y protocolo para el abordaje de la D.A. en el municipio de El Tumbador.</li></ul>
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró y asistió a monitorear en la entrega de raciones de raciones de alimentos por niños con desnutrición aguda en coordinación con COMUSAN.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión con personal de salud encargado de nutrición con el fin de solicitar y obtener información actualizada de niños captados con desnutrición aguda.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron verificación de la calidad de en comunidades vulnerables y con riesgo a INSAN en coordinación con Inspector de Saneamiento Ambiental con el objetivo de apoyar en los reportes de vulnerabilidad.</li><li>• Se participó en realización de jornada de salud y nutrición con la finalidad de dar seguimiento a la búsqueda de recuperación nutricional de niños con en el municipio de El Tumbador.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en brindar sesiones educativas con temas de SAN dirigidas a las COCOSAN del municipio de El Tumbador.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN en donde se programaron actividades interinstitucionales para promocional la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de El Tumbador.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias de forma individual y colectiva a menores con desnutrición aguada para dar seguimiento a una recuperación pronta en el municipio de El Tumbador.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabajó en la redacción y envió de informe de entrega de alimentos por niños con desnutrición aguda detallas el total de beneficiarios en el municipio de El Tumbador.</li> <li>Se redactó el informe de entrega de raciones de alimentos por Inseguridad Alimentaria y Nutricional, acción realizada en coordinación con integrantes de COMUSAN</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde reunión ordinaria de COMUSAN se promovió el seguimiento del protocolo de abordaje a la D.A. y se dio a conocer el Protocolo del Hambre Estacional con la finalidad de reforzar el conocimiento en integrantes de la Comisión Municipal de SAN.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en donde de promovió la implementación de la mesa técnica de la desnutrición aguada en el municipio de El Tumbador.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron los informes correspondientes a las metas físicas como: Plan Operativo Anual de COMUSAN aprobado, informe de socialización del protocolo del hambre estacional, plan del protocolo de abordaje a la D.A. por morbilidad y mortalidad con la finalidad de dar respaldo al POSAN.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión mensual de trabajo con el objetivo de recibir lineamientos de metas físicas y firmas de medios de verificación en Delegación Departamental de San Marcos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Ana Lucía Reyna López**  
 Licenciada en Trabajo Social con  
 Orientación en Proyectos de Desarrollo  
 Colegiado No. 40039  
 DPI 2117 40349 1213

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
 DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS  
 GUATEMALA

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pineda**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_