

Informe de Actividades Febrero 2026

San Marcos 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-290-2026-029
2. Nombre: Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria del mes de febrero de la COMUSAN, del municipio de El Quetzal, San Marcos, en la que se aprobó el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2026.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentaron en el seno de la COMUSAN posibles proyectos de emprendimiento agrícola y programas de apoyo social, para beneficiar a las familias con riesgo de InSAN, con apoyo de patrocinadores, como lo son FUNDAP y GÉNESIS empresarial.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializaron en reunión de la COMUSAN, los proyectos y programas de apoyo social que tienen a su cargo las instituciones de gobierno y dependencias municipales para ayudar a las familias que tienen niños con DA y familias en riesgo de InSAN, así como a los adultos mayores.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó el informe de la entrega de alimentos para niños con desnutrición aguda.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a las instituciones de gobierno y dependencias municipales, sobre los protocolos de contingencias para el abordaje del hambre estacional.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de la COCOSAN del Caserío San Francisco, en la que se fortaleció al grupo focal, con tema de buenas prácticas agrícolas en el cultivo de café, en la misma se presentó a patrocinador de apoyo con proyectos sociales, Génesis empresarial. <p>Se participó en la reunión ordinaria del COMUDE del mes de febrero, del municipio de El Quetzal, San Marcos.</p>
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron monitoreos a los niños con DA que han sido captados y registrados en la planilla nominal.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con personal de la DMP, en la que se socializaron los proyectos sociales y de infraestructura en proceso y presupuestados para el año 2026, fortaleciendo para enfocarlos en ayuda para los más vulnerables de las comunidades; entre ellos: Conservación del agua potable de las comunidades, Apoyo en Salud, Apoyo a la mujer, construcciones de cocinas en escuelas, construcciones de puestos de salud.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se capacitó a los colaboradores de la DMM y DMPNAJ, para que los programas y proyectos de emprendimiento familiar, en beneficio de los más vulnerables, se realicen con los recursos propios de las comunidades.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de mesa técnica de DA, en la que se analizaron los casos y el seguimiento según corresponde a cada uno.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó y envió a donde corresponde el informe de entrega de alimentos para NDA, del evento de entrega del mes de febrero.

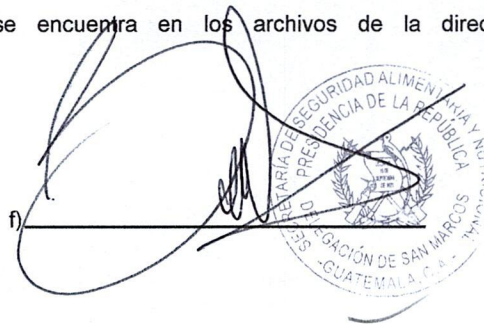

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las reuniones de equipo requeridas por la delegada departamental de San Marcos.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1895 00328 1220

Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez
 Ingeniero Agrónomo
 Colegiado Activo No. 7058 CIAG

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdés
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____