

Informe de Actividades Febrero 2026

Sacatepéquez 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-266-2026-029
2. Nombre: Estela Yojana Melendez Luch
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoro en el seguimiento de las actividades planificadas del Plan Operativo Anual de la Comisión de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Antonio y San Bartolomé
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar en las acciones de la Oficina Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional relacionadas con la SAN en San Antonio Aguas Calientes y San Bartolomé Milpas Altas
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el seguimiento a la caracterización de los municipios de San Antonio Aguas Calientes y San Bartolomé Milpas Altas
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo el informe del seguimiento de las boletas de SAT SAN de San Antonio A. C. y San Bartolomé M. A,
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las diferentes actividades en donde se dieron a conocer temas relacionados con las Seguridad Alimentaria y Nutricional en San Antonio A.C y San Bartolomé M.A.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Antonio A. C. Se participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Bartolomé M.A. y Santo Domingo Xenacoj
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En San Bartolomé se monitoreo a NDA así como visitas en los hogares. Se monitoreo la entrega de Asistencia Alimentaria En San Antonio se monitoreo los casos de NDA así como visitas en los hogares
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el informe de las actividades para darle continuación a las intervenciones que se brinda a la SAN, con recursos municipales en San Antonio y San Bartolomé
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó a la oficina municipal de la SAN en las acciones realizadas a la SAN en San Antonio A.C. Se acompañó a la oficina municipal en SAN en las acciones realizadas a la SAN en San Bartolomé Milpas Altas
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se intervino en reunión de mesa técnica de malnutrición en San Antonio A.C y San Bartolomé M. A.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a recolectar las metas físicas del Plan Operativo Anual de la SESAN
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en reuniones para la coordinación de diferentes actividades, así como la entrega de bitácoras

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

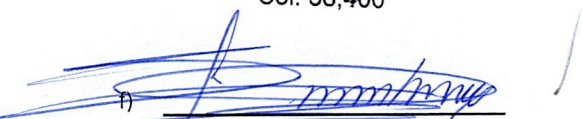
Atentamente,

f) 
 DPI 1946 16762 0411

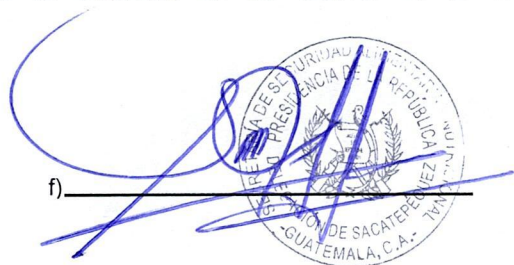
Lieda Estela Yojana Meléndez Luch

Trabajadora Social

Col. 38,400

f) 

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 The stamp is circular and contains the text: 'ALCALDE MUNICIPAL DE SAN ANTONIO A.C.', 'SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL', 'REPUBLICA DE GUATEMALA, C.A.', and 'DELEGADO DEPARTAMENTAL'.

f) _____