

## Informe de Actividades Febrero 2026

Sacatepéquez 27 de febrero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-265-2026-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de actividades del Plan Operativo Anual de COMUSAN de Alotenango.</li><li>• Apoyo en aprobación de Plan Operativo Anual de COMUSAN de Santo Domingo Xenacoj en reunión de COMUSAN.</li></ul>
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a OMSAN con la planificación de actividades de club de nutrición del mes, realizando agenda, coordinación y solicitud de insumos para dichas actividades.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar a la COMUSAN en solicitar la actualización de COCODES vigentes al secretario municipal, con el fin de actualizar el mapeo de actores comunitario y promover la participación de los mismos, en los municipios de Alotenango y Xenacoj.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a la COMUSAN, realizando la consolidación de datos del Diagnóstico Municipal en SAN, para el análisis de situación del municipio en temas de SAN.</li><li>• Apoyar en la recolección de boletas de SATSAN y consolidación de información, asimismo apoyo a OMSAN en realizar el boletín mensual en Alotenango.</li><li>• Apoyo en llenado de boletas institucionales de SSM en SAN de Alotenango y Xenacoj.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la socialización de Plan de Malnutrición a las instituciones de MSPAS, MAGA, MIDES, OMSAN, DMM, SOSEA de Alotenango, para aplicarlo en el municipio.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en la conformación y funcionamiento de la COMUSAN de Xenacoj.</li> <li>• Asesorar en la conformación y funcionamiento de la COMUSAN de Alotenango.</li> <li>• Asesorar en la conformación y funcionamiento de la COMUSAN de Ciudad Vieja.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en realizar MODA y seguimiento a niños con reporte de DA por MSPAS.</li> <li>• Asesorar en monitoreo de entrega de Asistencia Alimentaria a niños con DA.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la participación en reunión de club de nutrición del municipio de Alotenango.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar a la OMSAN en realizar material que se adapte al contexto local y a la vulnerabilidad en SAN del municipio de Alotenango.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y representación institucional en mesas técnicas de malnutrición de Alotenango, Xenacoj.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y asesorar al Delegado Departamental en consolidación de informes de Metas Físicas del Plan Operativo Anual de SESAN.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en reuniones de trabajo organizadas por el Delegado Departamental y realizar otras tareas asignadas por DFI.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1960 89530 0101

Licda. Gloria Lisbet Ruiz  
Psicóloga  
Cól. 9341

f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

