

Informe de Actividades Febrero 2026

Quetzaltenango 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-230-2026-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en la realización de actividades estipuladas a realizar en el mes de febrero en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Concepción Chiquirichapa.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en asesoría a dependencias municipales como: la Oficina Municipal de la Mujer y Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia, a fin de planificar actividades relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none">• Recaudación de datos de los involucrados siendo: grupos o entidades gubernamentales y no gubernamentales que influyen en asuntos relacionados a la SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Presentación de reportes que den seguimiento a la INSAN del Municipio de Concepción Chiquirichapa, por medio de categorización de comunidades para clasificar el riesgo, identificar áreas críticas y focalizar la ayuda humanitaria o de desarrollo con la COMUSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en CCSyC a grupo de mujeres que reciben bono social por parte del Ministerio de Desarrollo, a fin de mejorar la nutrición, salud y educación de niños menores de 5 años.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Planificar, coordinar y ejecutar acciones para mejorar la nutrición y seguridad alimentaria a nivel municipal, integrada por autoridades locales, sector público y privado con el fin de reducir la desnutrición.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en búsquedas de NDA para la realización de MODA siendo referidos en planilla nominal de MSPAS o por UNISAN
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en realización de Informes con intervención en la SAN que lleven a cabo en la Municipalidad de Concepción Chiquirichapa
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en Aldea Tuilcanabaj con el COCODE, para seguimiento de la Ruta de la Estrategia de CCSyC a fin de analizar los resultados y acciones a seguir del Monitoreo Comunitario.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en reunión con las instituciones de MAGA, MSPAS, MIDES y SESAN como entes responsables de la coordinación y apoyo a la Insan del municipio
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer el Plan de la Lucha contra la Malnutrición en la reunión de COMUSAN del mes de febrero, siendo una meta física requerida por la DFI.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Atender requerimientos institucionales, como parte de los terminos de referencia, siendo: reuniones de equipo, y otras actividades a desarrollar por Delegación de la DFI o Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2193 71741 0101

Licda. Ruth Estrada
 Colegiado: 25953

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) _____
 f) _____