

# Informe de Actividades Febrero 2026

Quetzaltenango 27 de febrero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-224-2026-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la verificación y validación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a trabajarse durante el año 2026.</li></ul>
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó a miembros de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la aprobación de su Plan Operativo Anual del presente año para dar seguimiento a las actividades estipuladas en el mes de febrero.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó a integrantes de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración de convocatorias dirigidas a posibles miembros a integrarse en la COMUSAN, así como la validación y entrega de dichas convocatorias.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó en la elaboración de un nuevo expediente de categorización de comunidades dentro del municipio de Génova Costa Cuca, búsqueda de líderes comunitarios en donde se busca identificar la cantidad de familias vulnerables con las herramientas proporcionadas de la secretaria.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó en la socialización del plan de la lucha contra la malnutrición 2025-2028 con el objetivo de incidir en las principales causas de la malnutrición y así poder prevenirla.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y acompañó en la realización de la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Génova Costa Cuca con el objetivo de coordinar y articular acciones en contra de la InSAN.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y acompañó a equipo de mesa técnica en el seguimiento de actividades como lo es la realización de visitas domiciliarias para la realización de MODA.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y acompañó en la realización de propuesta de inversión para la creación de un banco de formulas de recuperación nutricional con el proposito de apoyar a los casos de DA que se reportan día a día, esta propuesta va dirigida al señor alcalde y su concejo.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con integrantes de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de actividades a realizar en el mes de febrero, como lo son las visitas domiciliarias, la realización de distintas reuniones con personal de distintas instituciones y el seguimiento a las propuestas realizadas por la COMUSAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y acompañó a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la reunión mensual de MT de DA con el objetivo de analizar los casos reportados dentro del municipio de Génova Costa Cuca.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y acompañó en junta de equipo correspondiente al mes de febrero realizada en la DD en donde se socializaron las directrices a trabajar durante el presente año.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/ 3382 25501 0921

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_