

# Informe de Actividades Febrero 2026

Jutiapa 27 de febrero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-201-2026-029
2. Nombre: Cindy Paola Alvarado Lemus
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

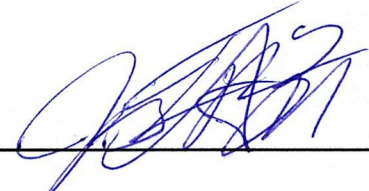

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo la segunda reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), correspondiente al mes de febrero del 2026 en donde se abordaron temas de suma importancia relacionados a la SAN para el municipio de Conguaco.</li></ul>
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la oficina de la OMSAN, para realizar notas sobre la importancia de las conformaciones de las COCOSANES y su funcionamiento dentro del municipio de Conguaco, esto con el objetivo de reforzar la SAN en el municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Conguaco, en realizar la socialización de la iniciativa de la mano a mano en las comunidades, teniendo como base la ruta operativa, y a si mismo creando los listados de agentes de cambio de cada comunidad para el CCSYC.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Conguaco, en actualizar los listados de DA del municipio de Conguaco en conjunto con la nutricionista del CAP, a si mismo poder tomar acciones para mejorar la SAN de estas familias vulnerables.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Conguaco, en una capacitación a los miembros de la COMUSAN, sobre los pilares de la SAN (disponibilidad, acceso, consumo y aprovechamiento biológico) para desarrollar capacidades para el análisis de la situación alimentaria y nutricional a nivel municipal y comunitario.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Conguaco, en solicitar el listado de COCODES actualizado al año 2026, con el fin de poder trasladar las notas para la conformación de las COCOSANES en el municipio de Conguaco.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Conguaco, en realizar visitas domiciliarias a los niños con DA, con el fin de visualizar, detectar y orientar las causas de la desnutrición, esto en connunto con la nutricionista del CAP.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en una reunión de trabajo en la delegación departamental de Jutiapa (SESAN), promoviendo un mejor desempeño en las funciones y una mayor coordinación interinstitucional. Durante la jornada se abordaron temas clave relacionados con la planificación, implementación y seguimiento de acciones en el municipio de Conguaco.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Conguaco, en la participación al COMUDE, correspondiente al mes de febrero de 2026, en donde se abordaran temas de la seguridad alimentaria y nutricional para mejorar los índices de desnutrición del municipio de Conguaco y poder tomar acciones a favor de la SAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Conguaco en la realización de las mesas técnicas de IMaM, durante el mes de febrero de 2026, para dar a conocer los avances obtenidos durante el mes de enero y actualizar información relevante sobre la iniciativa.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación Departamental de Jutiapa, en la elaboración de planificaciones y bitácoras, correspondientes al mes de febrero del año 2026, para revisión del delegado departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3431 22707 2213

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Tzuc  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_