

# Informe de Actividades Febrero 2026

Chiquimula 27 de febrero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-130-2026-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

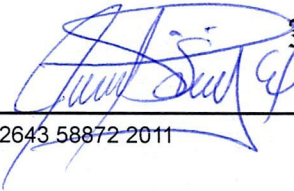
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ipala en la socialización y aprobación del Plan Operativo Anual -POA COMUSAN 2026-, conteniendo todas las acciones necesarias para garantizar una buena SAN en toda la población, principalmente las familias más vulnerables de todo el municipio.</li></ul>   |
| 2   | b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ipala, en la elaboración de propuesta del Plan de Abordaje Municipal para la Atención de la Desnutrición Aguda, en donde se incluye información municipal relacionada a DA, causas asociadas a la DA, acciones para el seguimiento de la propuesta y el monitoreo de dichas acciones.</li></ul>   |
| 3   | c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Ipala en proceso de entrega de 6,645 raciones de alimentos gestionadas por la Comisión en 2025 y entregadas por parte de VISAN, para las familias que fueron identificadas por medio de la categorización de comunidades en riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional, logrando que esta población cuente con reservas de alimentos.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Ipala mediante la obtención de datos antropométricos de todos los niños y niñas menores de 5 años, con el fin de realizar encuesta nutricional que permita conocer la situación de desnutrición crónica, sobre peso y obesidad a nivel comunitario, con el fin de priorizar comunidades para la realización del Plan de Atención a la Malnutrición, con el apoyo de Nutricionista del Centro de Salud y Monitor de SESAN.</li></ul> |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 5  | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Chiquimula en la realización de prueba piloto para el monitoreo de acciones de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano, con el fin de verificar la entrega de los diferentes beneficios e insumos que recibieron las familias en la comunidad de Minas Abajo, San Juan Ermita.</li> </ul>  |
| 6  | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Ministerio de Salud y Asistencia Social y al Centro de Salud de Ipala, mediante la realización de visitas domiciliarias MODA, a niños que fueron reportados con desnutrición aguda en Listado Nominal y en base de datos del Área de Salud de Chiquimula, con el propósito de velar por el cumplimiento de los protocolos establecidos para la atención oportuna de estos niños, utilizando la herramienta de MODA en Survey123.</li> </ul> |
| 7  | g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Centro de Salud del municipio de Ipala y con el apoyo de la COMUSAN y VISAN, mediante la entrega de raciones de alimentos solicitadas por parte de SESAN, para la atención a los casos reportados con desnutrición aguda, logrando apoyar a los niños y sus familias en el acceso a los alimentos de manera oportuna para que contribuyan a la pronta recuperación nutricional de estos niños y niñas.</li> </ul>                            |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Chiquimula en la realización de informes de metas físicas correspondientes al mes de febrero, tales como la entrega de calendarización de reuniones de la COMUSAN, informe de asistencia alimentaria por NDA, informe de asistencia alimentaria por InSAN, POA COMUSAN aprobado y la entrega de Actas, agendas e invitaciones de COMUDE y COMUSAN.</li> </ul>   |
| 9  | i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la COMUSAN en la socialización del Plan Nacional de la Lucha contra la Malnutrición, como parte del fortalecimiento de las instituciones presentes en el municipio de Ipala y en base a las Metas Físicas establecidas.</li> </ul>   |
| 10 | j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en la Mesa Técnica para el abordaje de la DA, COAPEM, COMUDE y COMUPRE del municipio de Ipala, como parte del seguimiento a espacio de coordinación a favor de la SAN.</li> </ul>   |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Chiquimula en participación de taller sobre la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento CCS&amp;C, en donde se recibieron directrices para el abordaje de dicha estrategia en el 2026.</li> </ul>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Chiquimula en la realización de reuniones ordinarias con el equipo técnico, así como actividades que fueran programadas por parte del Despacho Superior.</li> </ul> |
|----|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 f) \_\_\_\_\_ **José Ronald Sandobal C.**  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Col. No. 6749**  
 DPI 2643.58872 2011

  
 f) \_\_\_\_\_

  
 f) \_\_\_\_\_ **Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Niles**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_