

Informe de Actividades Febrero 2026

Alta Verapaz 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-106-2026-029
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en la articulación interinstitucional y apoyo técnico en la reunión ordinaria de la COMUSAN para la priorización de intervenciones en seguridad alimentaria
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé activamente en el diseño del Plan Operativo Anual (POA-DIMUSAN) de la dependencia municipal de SAN, orientado a la eficiencia del gasto y cumplimiento de indicadores de nutrición.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en la creación de una ruta de enlace interinstitucional mediante un directorio actualizado de SAN, orientado a agilizar la referencia de casos de desnutrición aguda..
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé la coordinación y ejecución del programa de asistencia alimentaria dirigido a familias con casos de desnutrición aguda identificados en el municipio.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en la socialización de temas sobre el Protocolo para el Abordaje del Hambre Estacional y el Plan de la lucha contra la Malnutrición 2025-2026.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en brindar asistencia técnica en espacios de sensibilización y prácticas Integrales de Higiene, priorizando la técnica correcta del lavado de manos para la prevención de enfermedades gastrointestinales.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en el seguimiento y monitoreo domiciliario de la recuperación nutricional de niñez con diagnóstico de desnutrición aguda.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en la coordinación técnica en la creación de un Banco de Alimentos como mecanismo de respuesta inmediata para la recuperación nutricional de la niñez.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en asistencia técnica en la planificación y calendarización de las sesiones ordinarias de COMUSAN para asegurar el seguimiento sistemático del POA-SAN.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en la articulación y seguimiento técnico en la mesa de análisis de casos de desnutrición aguda, orientados a garantizar la recuperación nutricional y la atención integral
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en la ejecución y seguimiento técnico para el cumplimiento de las metas físicas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA-SESAN).
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé activamente en la reunión de alineación técnica para la planificación y seguimiento de metas mensuales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2166 26854 1601

Nancy Fabiola Chén Choc
LICDA. TRABAJO SOCIAL
COLEGIADO ACTIVO No. 35,055

f) 



Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____