

Informe de Actividades Febrero 2026

Guatemala 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

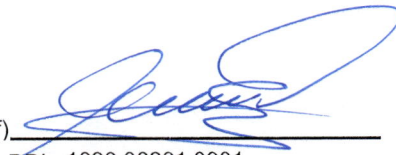

1. Contrato No. DSESAN-98-2026-029
2. Nombre: ALEJANDRO YOSIMAR RACANCOJ QUIJVIX
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el diseño, validación e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las iniciativas, estrategias, programas o proyectos de SAN pertinentes.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se desarrollo el documento Alineación del POASAN con los Instrumentos de Planificación Nacional e Institucional.
2	b. Apoyar en el diseño, la validación e implementación de guías e instrumentos de recolección, análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de SAN, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se desarrollaron las siguientes actividades.<ol style="list-style-type: none">a. Depuración de registros de MODA (por duplicidad o mal ingreso)b. Comparación de listados de niños y niñas con CUI, gestión de alimentos de niños y niñas con MODA.c. Elaboración y llenado de los cuadros para reportar los monitoreos de MODA.d. Revisión y actualización de manual de monitoreo.
3	c. Apoyar en la realización de actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación se revisó el manual de monitoreo para identificar acciones de mejora y diseñar infografías que faciliten los procesos de monitoreo en territorio.
4	d. Apoyar en el monitoreo y evaluación del eje transversal de Gobernanza y del eje estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento establecidos en la POLSAN.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la iniciativa intersectorial para el combate a la pobreza y la malnutrición, se desarrollaron actividades como trasladar la información del tablero correspondiente a CCSyC a la plantilla compartida por CSI

5	e. Apoyar en la gestión de reportes, informes y documentos relacionados con las actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), proporcionando análisis a partir de estudios o bases de datos, así como recomendaciones claras y basadas en evidencia que apoyen la toma de decisiones, identifiquen áreas de mejora y promuevan intervenciones más efectivas.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se desarrollaron las siguientes actividades. a. Se cotejaron los datos de MODA con los listados nominales de MSPAS para determinar el número de monitoreos realizados en el Protocolo de contingencia para el abordaje del Hambre Estacional para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda y el Protocolo interinstitucional para el abordaje de la desnutrición aguda en territorios de mayor carga de morbilidad o mortalidad. b. Se elaboró el informe de Análisis de MODA (enero de 2026).
6	f. Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo al Despacho Superior, Se participó en la reunión virtual de Mesa Técnica de la Coordinadora Interinstitucional del Sistema de Monitoreo de Cultivos –SMC-, que coordina el MAGA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1626 36261 0901


f) 
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 MSc. Orelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____