

## Informe de Actividades Febrero 2026

Guatemala 27 de febrero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-97-2026-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en seguimiento y la supervisión de instalación de bancos de baterías para bunker uno y dos y en el centro de datos dos.</li><li>• Apoyo en verificación de Enlace de ONNO por cumplimiento de verificación del ancho de banda.</li></ul>
2	b. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en modificaciones de diseño en servidor de Aula Virtual SESAN para mejora e implementación de nuevos cursos programados.</li><li>• Apoyo en aplicar actualización de firmware fortinet.</li></ul>
3	c. Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a realizar pruebas de conexión de todos los servicios entre servidores y verificación de estado de alertas.</li><li>• Apoyo en seguimiento de revisión del fallo de discos duros de SAN para recuperación de información.</li><li>• Apoyo en monitoreo de servicio de A/C en centro de datos uno por alertas de temperatura en los dos aires ubicados en los bunker.</li><li>• Apoyo en supervisión de fortinet controlando la SD-WAN de enlace redundante para monitoreo de enlaces del servicio de internet.</li></ul>
4	d. Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01-SW01.</li><li>• Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01-SW02.</li><li>• Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01-SW03.</li><li>• Apoyo en realizar 64 backup de servidores virtuales.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales para cajilla de seguridad.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de información de personal retirado, un backup.</li> </ul>
5	e. Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en compartir instalador de tenant para instalación de software visio.</li> </ul>
6	f. Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la atención de 54 soportes atendidos entre delegaciones y nivel central.</li> <li>• Apoyo a la instalación de Power Query en 20 equipos de las delegaciones y nivel centra.</li> <li>• Apoyo en realizar copia de seguridad del curso de MANO A MANO SESAN.</li> <li>• Apoyo en realizar copia de seguridad del curso de MANO A MANO MIDES.</li> <li>• Apoyo a restauración de curso básico de la política Nacional de Seguridad alimentaria y Nutricional 2022-2037</li> <li>• Apoyo a restauración de curso CursoPlan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032.</li> <li>• Apoyo a restauración de curso Sistema de información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Apoyo a restauración de curso Monitoreo de la Desnutrición Aguda y MODA 2023.</li> <li>• Apoyo a crear dos cursos para su reutilización de Mano a Mano.</li> </ul>
7	g. Apoyar en las publicaciones de información y documentos en el SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la publicación de Boletín de Alerta temprana en seguridad alimentaria y nutricional Enero 2026.</li> <li>• Apoyo en la publicación de Boletín de Alerta temprana en seguridad alimentaria y nutricional Enero 2026.</li> <li>• Apoyo en publicación de archivo Informe de Resultados Evaluación Final GCNN Nacional 2024_vf.</li> <li>• Apoyo a corrección de orden de publicación y nombres de archivos GCNN.</li> <li>• Apoyo en corregir acceso a pagina de SEGEPLAN.</li> <li>• Apoyo a corregir publicación de malnutrición y cambiarlo de ubicación.</li> <li>• Apoyo en publicar en Portal SIINSAN un banner para la descarga del documento Plan de la Lucha contra la Malnutrición 2025-2028.</li> <li>• Apoyo en corregir el título de MARCO LEGAL a Marco Legal y Estratégico en el Portal SIINSAN.</li> <li>• Apoyo creación de módulo para publicación de datos de POASAN por mes año 2026.</li> </ul>
8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en solución de problemas de carga de archivos en portal SESAN para información pública.</li> <li>• Apoyo a restauración de sitio moda.sesan.gob.gt por fallo en el sistema.</li> <li>• Apoyo en revisión de precios de insumos del PAC con objetivo de obtener cotizaciones solicitadas.</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión Aula virtual para publicación de nueva cohorte de curso MANO a MANO.</li> <li>• Apoyo en crear documento de procesos con referencias de responsables de cada actividad de la coordinación de Sistemas de Información.</li> <li>• Apoyo en crear página para publicación Plan de la Lucha contra la Malnutrición 2025-2028</li> <li>• Apoyo en crear regla en fortinet para acceso a red de servidores a equipo de coordinación.</li> <li>• Apoyo a reunir información para respuesta de información pública.</li> <li>• Apoyo a asignación de roles en aula virtual para usuarios de edición.</li> <li>• Apoyo en elaborar documento para asignaciones de procesos.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

  
**Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada**  
 Informática Y Admon.  
 En Telecomunicaciones  
 Colegiado 21,492

f) \_\_\_\_\_  
 DPI 1816718400101

  
**Ing. Maynor Culajay**  
 COORDINADOR SISTEMA DE INFORMACIÓN  
 Alimentaria y Nutricional  
 SESAN-

f) \_\_\_\_\_

  
**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN-