

Informe de Actividades Febrero 2026

Guatemala 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-94-2026-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual Institucional (POA SESAN) 2026, incluyendo revisión de lineamientos, actualización de instrumentos de registro o seguimiento, reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o de meta física anual.• Apoyo técnico en la revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, según recomendaciones de la hoja de evaluación de SEGEPLAN, así como lineamientos de las autoridades.• Apoyo en la identificación de cambios en la red de categorías programáticas, por medio de la identificación de potenciales nuevos subproductos relacionados con la estrategia nacional de cambio social y de comportamiento, entre otros relacionados.• Apoyo técnico al proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas institucionales por medio de la participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna o externa.• Actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación correspondientes al mes de enero de 2026.
2	b. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo técnico en el proceso de revisión de oferta programática de institucional relacionada con el Plan de la Lucha Contra la Malnutrición 2025-2028, así como su inclusión en el POASAN 2026• Se brindó apoyo técnico por medio de la participación en el Consejo de Atención y Protección (CAP), Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección

		<p>(MTI-CAP) y revisión de avances de la Política Migratoria, según convocatoria del IGM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2026, incluyendo a) revisión y actualización de lineamientos generales y b) reunión con puntos de enlace • Apoyo técnico en la identificación de la clasificación temática de las estructuras vinculadas al POASAN, según los diferentes instrumentos y protocolos vigentes • Apoyo técnico brindado durante las reuniones para la realización de una posible evaluación de diseño de los programas institucionales incluidos en el POASAN, según trabajo conjunto con SEGEPLAN.
3	<p>c. Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico mensual en la elaboración de presentación ejecutiva y exposición de estadísticas de cierre para el año 2025 relacionadas con el Alimento Complementario Fortificado (ACF), según acuerdo de la mesa técnica de seguimiento MSPAS, MIDES, PMA y SESAN • Apoyo técnico en la revisión de fuentes de datos de matriz de indicadores facilitada por INCAP para la construcción del indicador "Food EPI", así como participación en reuniones relacionadas, según convocatoria • Apoyo técnico y aportes al proceso de análisis y elaboración de propuesta conjunta de priorización de proyectos de inversión, en trabajo conjunto con la SCEP y SEGEPLAN, según convocatoria. • Apoyo técnico brindado al proceso de mejora y sistematización de las caracterizaciones departamentales y municipales de los determinantes de la SAN • Se brindó apoyo técnico al seguimiento de integración de ajustes o recomendaciones de los integrantes e invitados al CONASAN, a la propuesta del Instructivo del Equipo de Técnicos Superiores de Enlace (ETSE) del CONASAN. • Se brindó apoyo técnico al proceso de revisión al cambio en la metodología de selección de comunidades por parte de las Comisiones Municipales de SAN (COMUSAN) para ser categorizadas según su Riesgo a la InSAN, así como a la documentación relacionada para las gestiones de asistencia alimentaria por InSAN, según solicitud de la Secretaria. • Apoyo técnico brindado mediante el análisis de la ejecución presupuestaria y de metas físicas del POASAN 2026 correspondiente al mes de enero de 2026, así como la emisión de observaciones según cambios identificados respecto al presupuesto asignado o inicial.
4	<p>d. Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2025 y estadísticas multianuales. • Se brindó apoyo técnico al proceso de diseño de una nueva propuesta al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la SAN, apoyo solicitado institucionalmente a J-PAL, según convocatoria • Apoyo técnico en la elaboración, actualización o consolidación de presentaciones ejecutivas relacionadas con la ruta operativa municipal, de la estrategia de reducción de

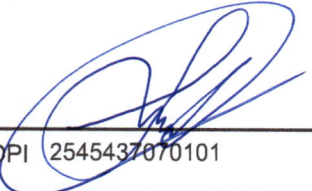
		<p>pobreza y malnutrición</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico brindado en el proceso de preparación de informes, reportes e insumos para respuesta a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas (CGC), Oficina del Procurador de los Derechos Humanos (PDH) y Diputados del Congreso de la República, entre otros, según solicitud • Apoyo técnico en proceso de seguimiento del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria. • Se brindó apoyo técnico y tecnológico durante la sesión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), así como las reuniones internas y externas de preparación al evento. • Apoyo técnico brindado al proceso de diseño e implementación de la sala situacional de SAN, a nivel nacional, departamental y municipal, según convocatoria.
5	<p>e. Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico a la implementación del VII Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, según convocatoria de los puntos de enlace o de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) • Se brindó apoyo técnico al proceso de actualización de los tableros ejecutivos (dashboard) del POASAN, del MINFIN, en función de la actualización del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición (PLCM) 2025-2028, Protocolo de abordaje al hambre estacional, entre otros afines. • Se brindó apoyo al proceso de seguimiento de la publicación en el portal del SIINSAN, de las estadísticas de entrega del Alimento Complementario Fortificado (ACF) durante el año 2025 • Apoyo técnico presencial o remoto brindado a las autoridades en reuniones de trabajo o citaciones del Organismo Legislativo, según convocatoria
6	<p>f. Apoyar los procesos que permitan mejorar la plataforma tecnológica institucional y del SIINSAN, incluyendo aspectos de continuidad de servicios, copias de seguridad, conectividad interna y externa, entre otros afines.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la identificación de actualización de aplicación web "Reprogramación o confirmación POASAN 2026" para ser utilizada en el primer trimestre del año, incluyendo diseño conceptual, control de calidad (quality assurance) y orientación informática a programador a cargo • Se brindó apoyo técnico a la revisión del plan anual de compras para mejorar la plataforma tecnológica institucional y del SIINSAN, tomando en cuenta la ampliación presupuestaria. • Apoyo técnico brindado a procesos de gestión con actores del SINASAN aliados para la adquisición de insumos de fortalecimiento al SIINSAN, incluyendo reuniones con el Programa Mundial de Alimentos, entre otros afines. • Se brindó apoyo técnico para la elaboración de una hoja de ruta para la reingeniería del SIINSAN, así como de la plataforma tecnológica de la SESAN.
7	<p>g. Apoyar los procesos de diseño, documentación, validación y operación de soluciones tecnológicas que permitan optimizar procedimientos internos por medio del uso de la tecnología e información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico conceptual y verificación tecnológica a los cambios implementados en aplicaciones web alojadas en el SIINSAN para el Índice Gobernanza en SAN, así como el Protocolo para el abordaje de la desnutrición aguda, incluyendo revisión de manuales de usuario y manuales técnicos.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos), así como propuesta de instalación y verificación de programa de Google Drive para windows, como estrategia de gestión temporal de copias de seguridad de usuario. • Se brindó apoyo técnico a la propuesta de actualización del Reglamento Orgánico Interno y Reglamento de la Ley del SINASAN, que busca reorganizar las unidades administrativas relacionadas con la plataforma tecnológica del SIINSAN y de la SESAN
8	h. Apoyar los proceso de diseño conceptual y tecnológico, documentación, validación y operación de soluciones tecnológicas que permitan actualizar el diseño y operación del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico brindado mediante la participación en reuniones relacionadas con el seguimiento del "Programa de respuesta a los efectos del COVID-19 en Guatemala: fortaleciendo las capacidades de las instituciones públicas, incrementando los ingresos rurales", según convocatoria de SEGEPLAN y de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN • Apoyo técnico brindado mediante aportes y recomendaciones informáticas, así como conceptuales al proceso transferencia tecnológica de aplicaciones desarrolladas por el CATIE: Índice de Gobernanza (G-SAN) y Protocolo interinstitucional para el abordaje de la desnutrición aguda • Se brindó apoyo técnico en la revisión de normas, procedimientos y resultados de auditorías internas o externas, relacionadas con los sistema de información institucionales. • Se brindó apoyo técnico en el control de calidad de cambios solicitados en la sección "Desnutrición aguda" del portal del SIINSAN. • Se brindó apoyo técnico al proceso de fortalecimiento y operación del Aula Virtual institucional, incluyendo la verificación de carga de copia de seguridad y publicación del Curso "Plan Estratégico de SAN (PESAN) 2023-2032" • Apoyo técnico brindado, mediante la participación en el Comité Técnico-Sectorial, en el marco de la actualización permanente del Sistema Nacional de Información Social (SNIS), según convocatoria • Se brindó apoyo técnico por medio de la participación en reuniones semanales de la Coordinación de Sistema de Información. • Se brindó apoyo técnico por medio de la participación y aportes en reuniones con el equipo técnico de PNUD para la construcción de un tablero interactivo (dashboard) relacionado con las caracterizaciones departamentales y municipales de las determinantes de la SAN.

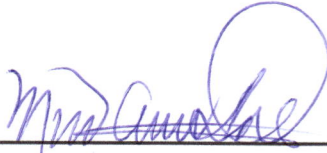
9	i. Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico mediante la participación y recomendaciones sobre la socialización de datos de consumo según los resultados presentados en el marco del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición (SIVESNU) del año 2023.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545437070101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
 Colegiado 25,539

f) 

Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 

MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____