

Informe de Actividades Febrero 2026

Guatemala 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-92-2026-029
2. Nombre: Carlos Josué Mauricio Villatoro
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el desarrollo de soluciones informáticas eficientes y escalables mediante el análisis detallado de requerimientos funcionales y técnicos, y el diseño de arquitecturas modulares que garanticen la claridad, mantenibilidad y alineación con los procesos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el desarrollo de los tableros de la Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición y apoyo en el despliegue de la boleta, aplicación web y tablero de la aplicación de monitoreo comunitario de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento mediante el análisis tanto de requerimientos funcionales y técnicos como del código fuente recibido.
2	b) Apoyar en la realización de mejoras evolutivas y correctivas en sistemas existentes, asegurando la adaptación a nuevos requerimientos, la optimización del rendimiento y la preservación de la integridad funcional, mediante refactorización de código, ajustes en la lógica de negocio y actualización de componentes clave.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la modificación de los tableros de gestión de asistencia alimentaria, incorporando mejoras evolutivas (filtro de año a todas las gráficas) y correctivas (eje de valores de la gráfica proporcional a los datos) orientadas a la adaptación de nuevos requerimientos institucionales.
3	c) Apoyar en el diseño, análisis, modificación y normalización de bases de datos relacionales, asegurando estructuras eficientes, escalables y alineadas con los requerimientos funcionales del sistema informático del SIINSAN y de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la administración de la base de datos realizando tareas en las distintas bases de las aplicaciones: Informes Laborales (cambio de mes) y Monitoreo Comunitario (actualización diaria e inserción de comunidades a solicitud).
4	d) Apoyar en el mantenimiento y actualización continua de módulos que conforman el SIINSAN, mediante la revisión periódica de funcionalidades, corrección de errores y adaptación de componentes a nuevos requerimientos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización del módulo del subsistema web de Gobernanza específicamente el módulo de descarga de información reuniones CONASAN (actas, planes, presentaciones) del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5	<p>e) Apoyar y dar seguimiento a aplicaciones desarrolladas por entidades externas que son de uso en la SESAN, garantizando su correcta integración, funcionamiento y alineación con los estándares técnicos institucionales; esto incluye la evaluación de compatibilidad con los sistemas internos, el monitoreo de incidencias reportadas por usuarios y la coordinación con los desarrolladores externos para la resolución de errores o ajustes funcionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento técnico en la implementación de las aplicaciones: protocolo interinstitucional de desnutrición aguda, gobernanza SAN en su versión 2 (tanto en la versión web como en el formulario electrónico en Survey) y Monitoreo Comunitario de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. Apoyo en la solución de inconvenientes presentados en las consultorías asociadas a las aplicaciones de gobernanza SAN versión 2 (no aparecía el botón de descarga en uno de los tableros), ACF (creación de tarea programada para actualización automática), MODA (solución de problemas como registros que no aparecen en la aplicación web, datos incompletos) y Monitoreo Comunitario (solución de inconvenientes relacionadas a boletas, aceptabilidad y resumen de hallazgos). Apoyo en la actualización diaria de los tableros de ACF, MODA Y GSAN obteniendo todos los datos que se encuentran almacenados en la base de datos y reflejándolos en los tableros realizados en Tableau.
6	<p>f) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías relacionadas al SIINSAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento técnico a la aplicación de Monitoreo de Desnutrición Aguda MODA realizando la actualización semanal según listado nominal que se encuentra en la aplicación o recibido por correo electrónico.
7	<p>g) Apoyar en la realización de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del SIINSAN, mediante la revisión de criterios funcionales, técnicos y de usabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la ejecución de pruebas para el guardado, edición de datos, descarga de información y validación de interfaz según roles de usuario del módulo de intervenciones de la Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición.
8	<p>h) Apoyar en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del SIINSAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la elaboración integral de documentación técnica generando manuales y guías detalladas con los pasos y scripts utilizados en tareas rutinarias de frecuencia diaria, semanal, mensual y bajo demanda del soporte y mantenimiento de aplicaciones institucionales, garantizando la trazabilidad, comprensión funcional y operativa del código. Esta documentación está directamente vinculada a los flujos y procesos internos que conforman el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), contribuyendo a fortalecer la eficiencia operativa, la estandarización de procedimientos y la sostenibilidad tecnológica del sistema.

9	i) Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo mediante la participación en reuniones de seguimiento de las aplicaciones monitoreo comunitario, monitoreo de desnutrición aguda, protocolo interinstitucional para el abordaje de la desnutrición aguda en territorios de mayor carga de morbilidad o mortalidad, gobernanza SAN en su versión 2 e Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

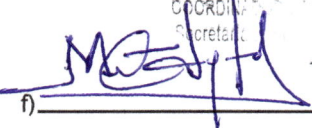
Atentamente,

f) 

DPI 1764 22366 1301

Carlos Josué Mauricio Villatoro
Ingeniero en Sistemas de Información
Y
Ciencias de la Computación
Colegiado No. 15.708

Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 

MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____