

Informe de Actividades Febrero 2026

Guatemala 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2026-029
2. Nombre: Cinthy Annelize Villagrán Mejía
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la generación de materiales gráficos de diversa índole.	<ul style="list-style-type: none">• Diseño de post informativo del Simulacro Nacional por Sismo para su difusión interna.• Apoyo en el diseño de dos plantillas con la nueva línea gráfica de Gobierno para convocatorias laborales externas, para su difusión en RRSS.• Apoyo en el diseño de plantilla con la nueva línea gráfica de Gobierno para portada de reels/historias.• Diseño de plantilla con la nueva línea gráfica de Gobierno para notas en RRSS.• Elaboración del diseño de fondo de pantalla para monitores, acrílicos (en formatos vertical y horizontal) y post para correo interno, con motivo de la efeméride del Día de las Legumbres, destinado al uso interno de la institución.• Diseño de carrusel con la nueva línea gráfica de Gobierno para el Boletín de Alerta Temprana en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) N.º 002-2026 / febrero, destinado a su difusión en redes sociales.• Durante el período correspondiente, se mantiene disposición para ejecutar cualquier actividad adicional que pudiera ser requerida que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.
2	b) Apoyar en la adaptación de piezas gráficas para su difusión en redes sociales.	<ul style="list-style-type: none">• Diseño de post y edición fotográfica para el efeméride del 69 aniversario del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas).• Diseño de post y edición fotográfica para el efeméride del 14 aniversario del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas).• Diseño de post para el efeméride del Día de las Legumbres,

		<p>para su difusión en RRSS (piezas adaptadas).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de post para el efeméride del Día Mundial de la Radio, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas). • Diseño de post para el efeméride del 81 aniversario de la Secretaría de Bienestar Social -SBS-, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas). • Diseño de post para el efeméride del Día de la Justicia Social, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas). • Diseño de post para el efeméride del Día Internacional de la lengua materna, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas). • Diseño de dos carruseles informativos sobre la iniciativa intersectorial para su difusión en RRSS. • Durante el período correspondiente, se mantiene disposición para ejecutar cualquier actividad adicional que pudiera ser requerida que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.
3	c) Apoyar en la diagramación o actualización de documentos y materiales institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la incorporación de las correcciones solicitadas a la Guía de Monitoreo y Evaluación de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo en la incorporación de la corrección solicitada al afiche de las Guías Alimentarias para Guatemala. • Diagramación, corrección, edición visual de tablas y vectorización de los elementos del Boletín de Alerta Temprana en Seguridad Alimentaria y Nutricional N.º 002-2026, correspondiente a febrero. • Diagramación de la Memoria de Labores 2025-2026 / Segunda Cosecha – SESAN. • Durante el período correspondiente, se mantiene disposición para ejecutar cualquier actividad adicional que pudiera ser requerida que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.
4	d) Apoyar en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el período correspondiente, se mantiene disposición para ejecutar cualquier actividad adicional que pudiera ser requerida que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.
5	e) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recopilación de contenido adicional de la presentación del Plan de Lucha Contra la Malnutrición 2025-2028, con enfoque en Sistemas Integrales Sostenibles para la Nutrición, destinado a la realización de un video didáctico. • Apoyo en el análisis de la propuesta de la campaña "Que no te echen cuenta" de Guatemala Saludable, desde el enfoque del diseño gráfico.

		<ul style="list-style-type: none">• Durante el período correspondiente, se mantiene disposición para ejecutar cualquier actividad adicional que pudiera ser requerida que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2279 82967 0101



f) 
Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____