

Informe de Actividades Febrero 2026

Guatemala 27 de febrero de 2026

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-53-2026-029
2. Nombre: Sergio René García Estrada
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

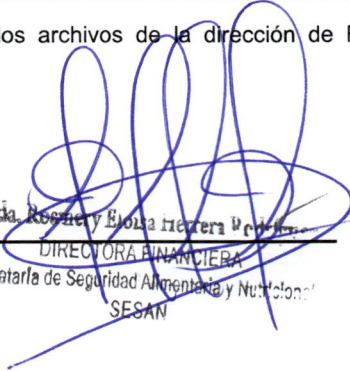
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la integración de conformación de documentación relacionada con las solicitudes de cuotas financieras ante el Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de información relacionada con la cuota financieras para el mes de febrero 2026.
2	b) Apoyo en la consolidación de los expedientes a nivel de centro de costo que permitan la realización de las modificaciones presupuestarias a solicitarse de conformidad a las necesidades de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el analisis y conformación de datos a nivel de centro de costo para realizar la modificación presupuestaria de ampliacion presupuestaria.
3	c) Apoyo en la orientación y recolección de información con las diferentes direcciones de la SESAN, para la ejecución del presupuesto 2026.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para la reprogramación del presupuesto 2026 juntamente con la Dirección de Planificación.
4	d) Apoyo en la elaboración de la programación indicativa anual del presupuesto de la SESAN para el ejercicio fiscal 2026.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
5	e) Apoyo en registros auxiliares de la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para su ejecución de forma mensual y cuatrimestral.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en registros auxiliares de la ejecución financiera, para su ejecución en el mes de febrero.
6	f) Apoyo en la elaboración de información financiera de la ejecución mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de información financiera de la ejecución mensual.
7	g) Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.
8	h) Apoyo al área de Tesorería en temas relacionados con los procesos de pago por TCI, e informes por comisiones.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
9	i) Apoyo en la elaboración de informes y respuestas para los entes fiscalizadores.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo con información y respuestas de requerimientos de sentencias judiciales

10	j) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la conformación de información de la Ley de Acceso del mes de enero para su publicación en la pagina de SESAN • Apoyo en reunión con autoridades de SESAN para tratar temas relacionados con el presupuesto 2026. • Apoyo en temas relacionados con el POASAN reuniones con la Dirección de Planificación.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2827 361318401

f) 
 Licda. Rosmary Erika Herrera Pineda
 DIRECTORA FINANCIERA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____

f) _____