

## Informe de Actividades Febrero 2026

Guatemala 27 de febrero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

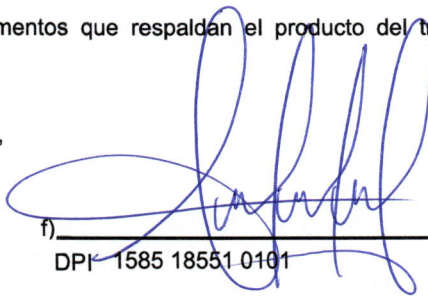
1. Contrato No. DSESAN-50-2026-029
2. Nombre: Diana Guisela Solares Herrera
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en ordenar, escanear, revisar y archivar la correspondencia emitida y recibida por la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en ordenar, escanear, revisar y archivar la correspondencia emitida y recibida en la Unidad de Auditoría Interna de SESAN, durante el el mes de febrero de 2026.
2	b) Apoyo en la actualización del archivo electrónico y físico de la correspondencia y documentos de soporte de la UDAI.	• Se apoyó en la actualización del archivo electrónico y físico de correspondencia propia de la Unidad de Auditoría Interna de SESAN, durante el mes de febrero de 2026.
3	c) Apoyo en la clasificación de la información en relación al seguimiento de hallazgos emitidos por Contraloría General de Cuentas y deficiencias detectadas por la UDAI.	• Se apoyó en clasificar la información en relación a seguimiento de hallazgos emitidos por la Contraloría General de Cuentas y deficiencias detectadas por la Unidad de Auditoría Interna de SESAN, durante el mes de febrero de 2026.
4	d) Apoyo en el escaneo de los legajos de papeles de trabajo para proceso final de archivo.	• Se apoyó en escanear papelería de trabajo para proceso final de archivo en la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de febrero de 2026.
5	e) Apoyo en la elaboración de oficios, nombramientos, actas, circulares, pedidos, requerimientos de insumos y otros que requiera el titular de la Unidad de Auditoría Interna.	• Se apoyó en la elaboración de documentos propios de la Unidad de Auditoría Interna de SESAN, durante el mes de febrero de 2026.

6	f) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el titular de la Unidad de Auditoría Interna o autoridades superiores de la SESAN.	• Se apoyó atendiendo requerimientos varios, indicados por la Auditora Interna de SESAN, así como de las autoridades superiores durante el mes de febrero de 2026.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1585 18551 0101

f)  **Lcda. Silvia Vanessa Duarte Cabrera**  
**AUDITORA INTERNA**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f)   
**Lcda. Mireya Palmieri Santisteban**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_