

## Informe de Actividades Febrero 2026

Zacapa 27 de febrero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

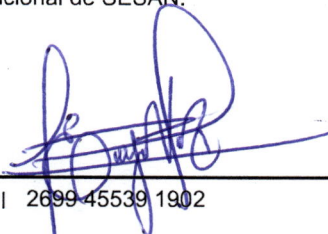
1. Contrato No. DSESAN-346-2026-029
2. Nombre: Emely Yasmir Vargas Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación, participación y acompañamiento técnico en reuniones de trabajo y en la ejecución de acciones con los integrantes de la COMUSAN y la dependencia municipal responsable de SAN, orientadas a la prevención y atención de la INSAN, en el municipio de San Jorge, correspondiente a el periodo de Febrero.</li></ul>
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a las dependencias municipales y a la COMUSAN del municipio de San Jorge, en la identificación de necesidades territoriales y en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la SAN, correspondiente a el periodo de Febrero.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el levantamiento y análisis de información clave sobre la SAN a nivel municipal, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y la vinculación con actores comunitarios en los espacios formales de trabajo, durante el periodo de Febrero.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el procesamiento y organización de información territorial relacionada con la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, mediante la identificación de comunidades según sus criterios de vulnerabilidad, para apoyar la planificación de intervenciones y la priorización de acciones institucionales, durante el periodo de Febrero.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el fortalecimiento de capacidades mediante la capacitación a representantes de diversas entidades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su impacto en la población, promoviendo una mejor comprensión y abordaje integral de la SAN, durante el periodo de Febrero.</li></ul>

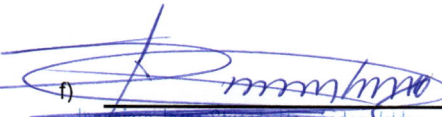
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el apoyo a los espacios municipales y comunitarios de coordinación en Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo su organización, articulación interinstitucional y operatividad para el desarrollo de acciones conjuntas en el territorio, durante el periodo de Febrero.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la recopilación, revisión y análisis de información vinculada a la D.A. y Asistencia Alimentaria, con el fin de fortalecer la evaluación de las acciones interinstitucionales y apoyar la toma de decisiones en el abordaje integral de la SAN, durante el periodo de Febrero.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la organización y análisis de información relacionada con proyectos y acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional ejecutados con fondos de SISCODE, municipales y otras fuentes, durante el periodo de Febrero.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en acciones de apoyo institucional orientadas a mejorar la coordinación, organización y desempeño de las dependencias municipales relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo su integración al quehacer municipal y su adecuación a las necesidades del territorio, durante el periodo de Febrero.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en los espacios técnicos de coordinación municipal relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, aportando insumos y acompañamiento para la articulación interinstitucional y la implementación de los compromisos asumidos, durante el periodo de Febrero.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la realización de otras actividades asignadas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior, relacionadas con el cumplimiento de los objetivos institucionales, durante el periodo de Febrero.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2699-45539-1902

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Sández  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_