

# Informe de Actividades Febrero 2026

Totonicapán 27 de febrero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-343-2026-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión de la mesa técnica de agua y saneamiento ambiental, donde se trataron capacitaciones a líderes comunales con apoyo de inspector de agua y saneamiento del MSPAS y Director de la OMAS, de San Francisco El Alto, Totonicapán.</li></ul>
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la primera reunión de equipo para recibir nuevos lineamientos de la SESAN 2026, y capacitación del proyecto mejorar la calidad del gasto público en seguridad alimentaria y nutricional del departamento de Totonicapán.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la reunión mensual del COMUDE, y participar como institución de gobierno en el municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión de la mesa técnica de la atención a la desnutrición Aguda del mes de febrero para dar a conocer los casos y coordinar sobre el abordaje a NDA del municipio y sus respectivas acciones para febrero del 2026.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar el monitoreo de Casos de desnutrición aguda MODA en el seguimiento del POA COMUSAN en las actividades de monitoreo de niños con desnutrición aguda y bajo peso a capacitación a las familias con plan educacional en temas de SAN. Correspondiente al listado nominal de San Francisco El Alto.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de categorización de comunidades según el grado de INSAN, de las trece comunidades de San Francisco El Alto, Totonicapán.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al director de la DIMUSAN en la elaboración, firma y entrega de convocatoria de la reunión mensual de la COMUSAN. y su agenda respectiva a integrantes que participan en la misma correspondiente al municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recepción de alimentos para ocho niños con desnutrición aguda, de parte de VISAN, y entrega a los mismos, dando charlas educativas a las madres de los NDA</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y actualización del mapeo de actores de los integrantes de la COMUSAN correspondiente al año 2026; Líderes comunales, COCODES, y ONGs.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo de ACF NUTRINIÑO, a madres que tienen hijos mayores de un año y menores de cinco años, en las distintas comunidades de San Francisco El Alto, Totonicapán.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de febrero con la siguiente agenda: a) activación de la mesa de alimentación escolar, b) sala situacional de Nutrición c) sala situacional de MODA d) sala situacional de alimentación escolar e) actualización y seguimientos de mapeo de actores.</li> </ul>

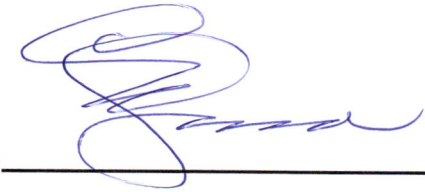
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el acompañamiento en la reunión de la mesa alimentación escolar donde se trataron acciones tales como: a) capacitación a las OPF de San Francisco El Alto, 2026, b) Monitoreo de alimentación escolar en los distintos centros educativos de San Francisco El Alto, Totonicapán.</li> </ul>
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
*Licenciado*  
**Juan Humberto Jumar Jax**  
 Abogado y Notario  
 DPI 1991 65211 0801



f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Veldez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_