

Informe de Actividades Febrero 2026

Totonicapán 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-341-2026-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

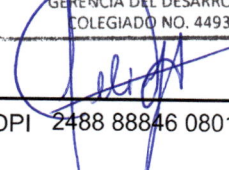
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo la reunión de COMUSAN, presentación de sala situacional de NDA, metas físicas, fortalecimiento de capacidades a otras instituciones.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a encargado de OMSAN para preparar propuesta de inversión de compra de alimentos para NDA con fondos municipales
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de Banco de Alimentos de COMUSAN con empresas que intervienen en el municipio promoviendo la donación de alimentos para entrega a familias con niños con NDA, INSAN y/o vulnerables a Molinos modernos S.A
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a encargado de oficina municipal de SAN en la elaboración expediente de familias con inseguridad alimentaria, incluyendo certificaciones y solicitudes para enviar la información a SESAN central
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar capacitación a otras entidades y familias con Niños con NDA con alimentos fortificados para realizar demostraciones de alimentos nutritivos, utilizando Incaparina para la recuperación nutricional
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en fortalecimiento de conocimientos de COCOSAN en tema de alimentación nutritiva y mezclas vegetales.

7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en MODA a NDA listado nominales del municipio del mes de febrero, realizado coordinaciones interinstitucionales con el fin ubicar los domicilios para gestionar bonos sociales y beneficios para la pronta recuperación nutricional del niños
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de tarjeta de niño desnutrido para registrar visita de las instituciones, así mismo beneficios que se le brindan como bono, huerto o ración de alimentos de VISAN o municipalidad y documentarlo en una base de datos.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a encargado de OMSAN en la reunión de la sub Comisión de Cambio Social y Comportamiento para la planificación de actividades del año 2026.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar la reunión de mesa técnica de abordaje a la Desnutrición Aguda, con coordinación interinstitucional realización de carne de niño con DA
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la realización de informes del mes de febrero, Plan Operativo Anual 26, mapeo de actores, asistencia alimentaria a NDA.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de equipo de SESAN para recibir los nuevos lineamientos del año 2026 y entrega de metas físicas de SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

CELIA MARÍA LÓPEZ CASTILLO
TRABAJADORA SOCIAL CON ENFASIS EN
GERENCIA DEL DESARROLLO
COLEGIADO NO. 44930

f) 
DPI 2488 88846 0801



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Arturo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____