

Informe de Actividades Febrero 2026

Totonicapán 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-337-2026-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el llenado de boletas de categorización de lugares poblados según el riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades del municipio.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reuniones técnicas con monitores y delegado departamental capacitación de mejorar la calidad de gasto público en seguridad alimentaria y nutricional en el departamento de Totonicapán.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a la COMUSAN, en la elaboración y entrega de convocatoria a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que participan mensualmente en las reunión ordinaria correspondiente al mes de febrero del año 2026.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, donde se conoció la siguiente agenda: a) Socialización de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano b) Actualización del Mapeo de Actores 2,026, c) Presentación de la sala situacional de nutrición y sala situacional de niños con desnutrición aguda, d) Presentación de avances del registro social de hogares (RSH) por delegado del MIDES.

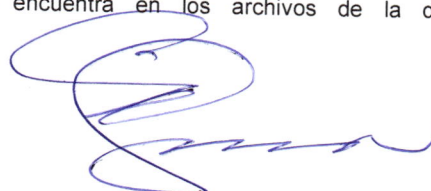
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de niños con desnutrición aguda, (MODA), promoviendo cambios de comportamiento en temas de lactancia materna y alimentación complementaria en las aldeas del municipio de Momostenango y San Bartolo Aguas Calientes.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes del Mapeo de Actores de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, líderes comunitarios, COCODES, y Comisión de Salud, que tienen presencia en las aldeas y Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el monitoreo de ACF Alimento complementario Fortificado Nutri-niños, en la aplicación Survey 123, en las comunidades del municipio.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión mensual de la mesa técnica de niños con desnutrición aguda para dar a conocer las acciones y capacitación a madres que integran el Club de Nutrición con los integrantes de la COMUSAN en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el COMUDE para conocer sobre los proyectos de seguridad Alimentaria y Nutricional e informe de redición de cuentas.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión con directora de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional DIMUSAN para las capacitaciones a personal de la COMUSAN con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas del municipio.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el ingreso de boletas a la hoja master de categorizaciones de lugares poblados en inseguridad alimentaria y nutricional del municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____