

Informe de Actividades Febrero 2026

Santa Rosa 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-306-2026-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los Monitores Municipales en la elaboración y seguimiento de planificaciones operativas institucionales y de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la revisión y asesoría para realizar los Planes Operativos para Dependencias Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la finalidad de fortalecer las intervenciones en Seguridad Alimentaria y nutricional en los catorce municipios del departamento.
2	b) Apoyar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, promoviendo la participación institucional e interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en realizar revisión, sistematización de información y consolidación de avances de los Planes para abordar la D.A. en el nivel municipal.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los Monitores Municipales, informando sobre el desempeño observado y sugerir mejoras.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en informar sobre actividades realizadas por los monitores a través de registro y monitoreo actualizado del desempeño observado.
4	d) Asesorar a los Monitores Municipales en su participación e incidencia en los diferentes espacios de coordinación y articulación de acciones para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional y en el Consejo Municipal de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la asesoría y sistematización del desarrollo de las sesiones de Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y realización de propuesta de plan de fortalecimiento de competencias en SAN para Consejos Municipales de Desarrollo.
5	e) Apoyar en la revisión de estudios, diagnósticos o caracterizaciones municipales sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional del contexto municipal y departamental, velando porque contengan información actualizada y de calidad.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la consolidación de información para actualizar caracterizaciones, con la finalidad de que contengan información de calidad y actualizada.
6	f) Apoyar en el seguimiento a la implementación de Planes, Protocolos, Estrategias e Iniciativas, para disponer de información actualizada y con los medios de verificación respectivos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la revisión de avances de metas físicas que conlleva la presentación de protocolos y planes aprobados por CONASAN ante las COMUSAN del departamento.

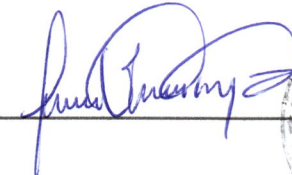

7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el nivel departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la participación de capacitaciones dirigidos a miembros de las Comisiones de SAN en el departamento.
8	h) Apoyar en el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la realización de registro de avances de MODA ejecutado como seguimiento a las acciones en SAN desde los municipios.
9	i) Otras que le sean asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en participar de sesiones de mesa departamental de desnutrición aguda y CODESAN correspondientes al mes de febrero.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2277 78448 0603

Licda. Susali del Carmen Santos del Cid
 Trabajadora Social
 Colegiado No. 46649

f)  

f) 
 Ing. Jorge Stuardo Hernández Méndez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____