

Informe de Actividades Febrero 2026

Jalapa 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

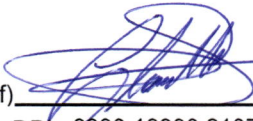
1. Contrato No. DSESAN-191-2026-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a la OMSAN en la organización de diferentes actividades en favor de la SAN, las cuales se realizarán en el presente mes.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de febrero.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• En conjunto con la OMSAN se obtuvo la información acerca de nuevos integrantes de distintas Instituciones con el fin de realizar el mapeo de actores, buscando de esta manera coordinar actividades en favor de la SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación con el MIDES se brindó un informe detallado a las diferentes dependencias municipales sobre las familias que reciben y están por recibir el "Bono Nutrición"; con el fin de darles el seguimiento necesario en cuanto a capacitaciones sobre el buen uso de dicho bono.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Coordiné y Apoyé en conjunto con la Dependencia Municipal de Nutrición una inducción a distintas familias; sobre la adecuada forma de alimentarse y evitar enfermedades de diferente índole.

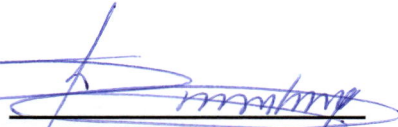
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé distintos temas de gran importancia a las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de ampliar conocimientos necesarios y contribuir a la reducción de casos sobre desnutrición aguda en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé el seguimiento correspondiente a la base de datos reportada por el Ministerio de Salud, con el fin de dar seguimiento a las familias; y así realizar los distintos MODAS.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con la DAFIN y OMSAN se brindó información importante a los integrantes de la Mesa Técnica de DA, en cuanto al financiamiento a través del Sistema de Concejos de Desarrollo, dirigidos a la SAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordiné en conjunto con la OMAS y CAP la formación, a madres de sectores aledaños del casco urbano, sobre la importancia de consumir agua purificada para evitar enfermedades gastrointestinales en la población; enfatizando el tema de la niñez vulnerable a INSAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con la OMSAN, coordiné la reunión ordinaria de la Mesa Técnica de Desnutrición Aguda, con el fin de dar seguimiento a las acciones a impulsar, buscando reducir los índices de desnutrición en el municipio de Mataquescuintla.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en las distintas convocatorias a la Delegación Departamental de SESAN para dar seguimiento a las actividades dirigidas en el tema de SAN, así mismo la entrega de documentación que respaldé las acciones realizadas en el municipio de Mataquescuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 2390 18990 2107

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____