

Informe de Actividades Febrero 2026

Izabal 27 de febrero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-187-2026-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de la elaboración de la calendarización de las reuniones a realizarse de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como la socialización de información de SAN importante para el municipio de Livingston.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda, casos detectados por el MSPAS, para coordinar con miembros de la COMUSAN, el seguimiento y control de su tratamiento.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y actualización del instrumento Mapeo de Actores, en donde en el seno de la COMUSAN se actualizo y se registra la información mas sobresaliente del municipio de Livingston.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en articulación y coordinación con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria la conformación y el llenado del instrumento de Categorización de Lugares Poblados en comunidades priorizadas del municipio de Livingston.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización del fortalecimiento de las capacidades a las instituciones con presencia en municipio en el cual se les dio a conocer los temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del país, departamento y municipio de Livingston.


6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización y seguimiento con personal del centro de salud y el área de nutrición a los casos ya detectados realización brigadas nutricionales en comunidades priorizadas del sector de Fronteras Rio Dulce, Livingston.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en La participación de la entrega de asistencia alimentaria a niños y niñas con desnutrición aguda detectados por el Ministerio de Salud, de las diferentes comunidades del municipio de Livingston.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Delegación Departamental, en la realización del informe de la socialización de los protocolos aprobados por la CONASAN, así mismo con la socialización del Plan Nacional de la Lucha contra la Malnutrición socializado a las instituciones con presencia en el municipio de Livingston.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Delegación Departamental, en la participación de la reunion del COMUDE, en donde como Secretaria se le dio el seguimiento a los proyectos y propuestas de SAN para ejecutase en el municipio de Livingston.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y seguimiento a las reuniones de la Mesa instalada en el sector de Fronteras Rio Dulce, coordinando y articulando con las instituciones pilares en el tema de SAN y el seguimiento a los casos con desnutrición analizando y dando respuesta oportuna.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de Reuniones diversas realizadas por las instituciones con presencia en el municipio. Y/O participación en reuniones en el delegación departamental con todo el personal técnico y departamental de la institución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 0507

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdéz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____