

## Informe de Actividades Febrero 2026

Alta Verapaz 27 de febrero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-107-2026-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la celebración de las reuniones de la COMUSAN en los municipios de La Tinta y Panzós, con el objetivo de socializar y dar seguimiento a las intervenciones de la Estrategia Mano a Mano en coordinación con integrantes de las mesas técnicas municipales.</li></ul>
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en temas de coordinación interinstitucional en el marco de las acciones a nivel municipal y comunitario, para el fortalecimiento de las acciones en el marco de las Estrategias, Iniciativas, Planes y Protocolos, enfocados en SAN.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la actualización del , Mapeo de actores con el objetivo de contar con información actualizada de nivel municipal y con ello fortalecer las intervenciones en temas de SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la redacción de informes mediante la sistematización de acciones a nivel municipal y comunitario mediante las herramientas y metodologías de la Estrategia Mano a Mano.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el fortalecimiento de capacidades a integrantes de la COMUSAN, con el objetivo de desarrollar temas en SAN, marco legal y regulatoria de la SAN, entre otros de interés.</li></ul>

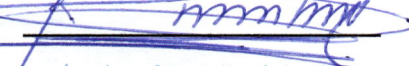
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la socialización de conformación de COCOSAN y Agentes de Cambio en el marco de la Estrategia Mano a Mano.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el seguimiento de casos de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda, según listado nominal.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en temas de coordinación con personal de UNICEF, con el objetivo de desarrollar temas en el marco del proyecto Mejorar la calidad del gasto público en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el fortalecimiento de personal de las OMSAN, en temas de coordinación, planificación y monitoreo de las intervenciones de la estrategia Mano a Mano, Protocolos y Planes municipales.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en reuniones de las distintas mesas técnicas municipales con el objetivo de brindar apoyo, seguimiento y fortalecimiento a las acciones enmarcadas en los POA-2026.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de los distintos informes mensuales, reportes quincenales con el objetivo de sustentar información en el SIINSAN.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en reuniones de equipo de trabajo en coordinación con Delegado Departamental y personal de otras entidades e instituciones, con el propósito de fortalecer las intervenciones a nivel municipal.</li> </ul>

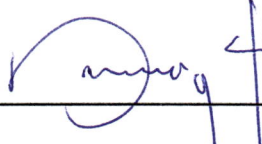

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2206 57823 1805

*Irma Tzucela Jucela Jucela  
 Licenciada en Trabajo Social  
 Colegiada No. 57476*

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) \_\_\_\_\_