



# LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL INVITA A FORMAR PARTE DEL BANCO DE DATOS PARA ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS RENGLÓN 029 PARA FUTURAS CONTRATACIONES

## OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El propósito de la contratación de servicios técnicos están orientados a desarrollar actividades de apoyo en el proceso de contratación de personal para la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República y procedimientos administrativos internos, considerando que la estructura vigente de puestos de carácter permanente es limitada, siendo necesaria la contratación referida.

## EDUCACIÓN:

- Nivel medio (Técnico)

## DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyo en la recepción, registro y archivo de correspondencia de Recursos Humanos.
- Apoyo en la actualización del auxiliar electrónico y físico de la correspondencia recibida y documentos de soporte de Recursos Humanos.
- Apoyo en la reproducción de documentos administrativos de Recursos Humanos.
- Ordenar el archivo permanente, corriente y documentos varios, así como verificar que esté actualizado, elaborando un listado de seguimiento de expedientes, oficios, memorándum, circulares y otros.
- Apoyo en la elaboración de archivos digitales de expedientes de personal de Recursos Humanos.

## RESULTADOS ESPERADOS:

- Actualización y digitación del archivo de documentos de Recursos Humanos.
- Elaboración de oficios, circulares, memorándum y otros.

## HABILIDADES / ACTITUDINALES / DESTREZAS:

- Experiencia en procesos de formación y capacitación de personal institucional y comunitario, así como el manejo de metodologías de educación participativa.
- Liderazgo.
- Buenas relaciones humanas y capacidad para trabajar en equipo;
- Comunicación asertiva.
- Toma de decisiones.
- Capacidad y experiencia.
- Competitivo.
- Trabajo bajo presión.

## REQUISITOS PARA APLICAR:

- Poseer título a nivel diversificado aprobado;
- Conocimientos en Seguridad Alimentaria y Nutricional;
- Contar con 1 año de experiencia en actividades Administrativas del Sector Público;
- Conocimientos deseables en computación y manejo de paquetes de Microsoft, (Word, Excel, PowerPoint).

El puesto será contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

Servicios Técnicos honorario Mensual IVA INCLUIDO Q. 8,000.00

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR INDISPENSABLE:

- Presentar curriculum vitae (experiencia comprobable y detallar actividades realizadas).

## PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA:

- **Fecha de recepción de documentos: desde el 27/03/2026 hasta el 31/03/2026.**
- La participación en esta convocatoria no garantiza la contratación por parte de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.



Ciudad  
Guatemala



Fecha límite para recepción  
de documentación: 31/03/2026



Servicios Técnicos