



LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL INVITA A FORMAR PARTE DEL BANCO DE DATOS PARA SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL PARA FUTURAS CONTRATACIONES

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Brindar apoyo técnico a la Dirección de Cooperación Externa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (SESAN), en los procesos de priorización, gestión, negociación, contratación y seguimiento de la Cooperación nacional e internacional y de los gobiernos extranjeros acreditados en Guatemala, en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).

REQUISITOS DEL PUESTO:

EDUCACIÓN:

- Título a nivel universitario en Relaciones Internacionales, Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas y Sociales u otras carreras afines.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyar la priorización y análisis de iniciativas de cooperación nacional, bilateral y multilateral vinculadas a la seguridad alimentaria y nutricional.
- Brindar asistencia profesional en la formulación, revisión y actualización de programas, proyectos y notas conceptuales de cooperación.
- Apoyar los procesos de negociación, formulación, suscripción y seguimiento de convenios y otros instrumentos de cooperación reembolsable y no reembolsable de acuerdo a la normativa del país.
- Dar seguimiento técnico a la ejecución de programas y proyectos de cooperación verificando el cumplimiento de compromisos, plazos y resultados.
- Elaborar informes técnicos, análisis y reportes de avances relacionadas con la gestión de la cooperación y temas de SAN a nivel global.
- Brindar apoyo técnico a los proceso de coordinación interinstitucional con las instituciones del SINASAN, organismos internacionales y otros actores clave.
- Apoyar en la articulación de la cooperación con las políticas públicas, planes y estrategias nacionales vigentes en materia de seguridad alimentaria y nutricional.
- Mantener actualizados los expedientes físicos y digitales de proyectos, programas y convenios de cooperación asignados.
- Apoyar la preparación de insumos técnicos, misiones internacionales, talleres y eventos vinculados a la cooperación nacional e internacional.

RESULTADOS ESPERADOS:

- Formular, gestionar y dar seguimiento técnico a programas, proyectos de cooperación nacional e internacional, alineados a las prioridades institucionales en la SESAN.
- Elaborar informes técnicos, análisis y reportes de avances de la cooperación de manera oportuna y con claridad técnica.
- Dar seguimiento a los compromisos asumidos con cooperantes nacionales internacionales y gobiernos extranjeros acreditados en Guatemala.
- Mantener organizados, actualizados y debidamente documentados los expedientes físicos y digitales de programas, proyectos y convenios de cooperación asignados.
- Fortalecer la coordinación interinstitucional con entidades del SINASAN y otros actores estratégicos vinculados a la gestión de la cooperación
- Generar insumos técnicos que apoyen la toma de decisiones de la Dirección de Cooperación Externa en materia de cooperación nacional e internacional.

HABILIDADES / ACTITUDINALES / DESTREZAS:

- Liderazgo.
- Comunicación asertiva y trato profesional
- Capacidad de negociación
- Redacción y análisis
- Proactividad y orientación a resultados
- Habilidades para la coordinación interinstitucional
- Manejo adecuado de información confidencial
- Orientación a resultados y cumplimiento de plazos
- Trabajo en equipo y bajo supervisión técnica

REQUISITOS PARA APLICAR:

- Título del nivel universitario en Relaciones Internacionales, Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas y Sociales u otras carreras afines.
- Experiencia mínima comprobable de cuatro (4) años en gestión de cooperación nacional e internacional, reembolsable y no reembolsable.
- Deseable experiencia en procesos vinculados a seguridad alimentaria y nutricional, políticas públicas, planificación y desarrollo social.
- Conocimientos en la normativa de cooperación internacional de Guatemala.
- Preferentemente conocimientos deseables en paquetes de Microsoft (word, Excel, PowerPoint, etc).
- Deseable dominio del idioma inglés (nivel intermedio hablado y escrito).
- Experiencia en formulación, gestión y seguimiento de programas, proyectos y convenios de cooperación.
- Deseable experiencia en instituciones del sector público, organismos internacionales o agencias de cooperación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR INDISPENSABLE:

- Presentar curriculum vitae (experiencia comprobable).
- Ser colegiado activo, indispensable

PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA:

- Los interesados deben enviar su currículum vitae (experiencia comprobable), adjuntando DPI, Colegiado activo en formato PDF al siguiente correo electrónico: convocatorias@sesan.gob.gt
- Deberá llenar el siguiente link para que sea tomada en cuenta su papelería: <https://forms.gle/BY3k8NfR4k29ZNww6>
- Es crucial incluir el nombre del Servicios Profesionales Individuales en General en el asunto del correo; de lo contrario, las postulaciones no serán consideradas.

PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA:

- Disponibilidad de trasladarse a diferentes áreas geográficas de Guatemala.
- Disponibilidad de horario y de viajar al interior de la República.
- **Fecha de recepción de documentos: desde el 02/02/2026 hasta el 06/02/2026.**
- La participación en esta convocatoria no garantiza la contratación por parte de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

DETALLES DE CONTRATACIÓN:

- El puesto será contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Servicios Profesionales
- Honorario Mensual IVA INCLUIDO: Q. 14,000.00



Fecha límite para recepción
de documentación: 06/02/2026

