

Informe de Actividades Enero 2026

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-97-2026-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a configuración de equipos sin conexión a la red por DHCP.• Apoyo, revisión y ordenamiento de cables mal ubicados en centro de datos 1.
2	b. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en instalación de switch en centro de datos 2.
3	c. Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a realizar pruebas de conexión de todos los servicios entre servidores.• Apoyo en revisión del fallo de discos duros de SAN para monitoreo de servicios.• Apoyo en monitoreo de servicio de A/C en centro de datos uno por alertas de temperatura en los dos aires ubicados en los bunker.• Apoyo en supervisión de fortinet controlando la SD-WAN de enlace redundante para monitoreo de enlaces del servicio de internet.
4	d. Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01 -SW01.• Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01 -SW02.• Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01 -SW03.• Apoyo en realizar 50 backup de servidores virtuales.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales para cajilla de seguridad.
5	e. Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al resguardo del certificado de nuevo contrato de ESET.
6	f. Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la atención de 62 soportes atendidos entre delegaciones y nivel central. • Apoyo a la instalación de complemento power query en equipos institucionales.
7	g. Apoyar en las publicaciones de información y documentos en el SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 48-2025. • Apoyo tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 49-2025. • Apoyo tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 50-2025. • Apoyo en la publicación de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 48 de 2025. • Apoyo en la publicación de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 49 de 2025. • Apoyo en la publicación de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 50 de 2025. • Apoyo en publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte a la semana epidemiológica 48. • Apoyo en publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte a la semana epidemiológica 49. • Apoyo en publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte a la semana epidemiológica 50. • Apoyo en la publicación de Distribución de las defunciones por desnutrición aguda confirmadas por el MSPAS a la semana epidemiológica 48-2025 según DDRISS y mes de ocurrencia. • Apoyo en la actualización de la Ejecución del Presupuesto del Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2025 correspondiente al mes de Diciembre. • Apoyo en la publicación de boletín de Alerta temprana en seguridad alimentaria y nutricional Diciembre 2025.
8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de pedidos para el año 2026. • Apoyo en generar sitio gsanv2.siinsan.gob.gt para su publicación. • Apoyo en configuraciones de funcionamiento para servidor de educacion.sesan.gob.gt.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en crear informe de publicación de sitios entregados por CATIE.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

Lic. Tito Israel Ordóñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816718400101

[Handwritten Signature]

COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudici
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____