

Informe de Actividades Enero 2026

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-94-2026-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación correspondientes al mes de diciembre de 2025• Apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual Institucional (POA SESAN) 2026, incluyendo revisión de lineamientos, actualización de instrumentos de registro o seguimiento, reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o de meta física anual.• Apoyo técnico en la revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032.• Apoyo técnico al proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas institucionales por medio de la participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna o externa• Apoyo técnico en revisión o elaboración de informes relacionados con las acciones y logros alcanzados institucionalmente durante el año 2025, incluyendo memoria de labores, informes presidenciales, u otros relacionados, según requerimiento
2	b. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo técnico en el proceso de elaboración, revisión y ajustes para la generación de una versión ejecutiva diagramada del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición 2025-2028.• Se brindó apoyo técnico a puntos de enlaces institucional para temas de planificación del SINASAN, incluyendo orientación para la elaboración del informe cuantitativo y cualitativo de la ejecución final del POASAN, así como al seguimiento de alertas emitidas para la ejecución

		<p>correspondiente al mes de noviembre de 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico por medio de la participación en el Consejo de Atención y Protección (CAP), Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (MTI-CAP) y revisión de avances de la Política Migratoria, según convocatoria del IGM. • Apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2026, incluyendo a) revisión y actualización de lineamientos generales • Apoyo técnico en la actualización de la ruta del Seguimiento Especial del Gasto Ruta 14 "Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional", instrumento del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) para el etiquetado temático del presupuesto • Apoyo técnico en la actualización de la ruta del Clasificador temático Ruta 4 "Reducción de la Desnutrición"
3	<p>c. Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico mensual en la elaboración de presentación ejecutiva y exposición de estadísticas relacionadas con el Alimento Complementario Fortificado (ACF), según acuerdo de la mesa técnica de seguimiento MSPAS, MIDES, PMA y SESAN • Se brindó apoyo técnico en la determinación de los valores para medición de avances de la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028, según requerimiento de SEGEPLAN • Apoyo técnico en la revisión de fuentes de datos de matriz de indicadores facilitada por INCAP para la construcción del indicador "Food EPI", así como participación en reuniones relacionadas, según convocatoria • Apoyo técnico y aportes al proceso de análisis y elaboración de propuesta conjunta de priorización de proyectos de inversión, en trabajo conjunto con la SCEP y SEGEPLAN • Se brindó apoyo técnico al proceso de elaboración de la matriz de riesgos solicitada por la Unidad de Auditoría Interna • Apoyo técnico brindado en el procesamiento de datos y generación de presentaciones ejecutivas con datos recolectados mediante la plataforma "Kawok" , apoyada por la organización "TulaSalud" • Apoyo técnico brindado mediante la participación en reuniones relacionadas con el seguimiento del "Programa de respuesta a los efectos del COVID-19 en Guatemala: fortaleciendo las capacidades de las instituciones públicas, incrementando los ingresos rurales"
4	<p>d. Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico mediante la participación en reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2025 y estadísticas multianuales • Apoyo técnico en la identificación de actualización de aplicación web "Reprogramación o confirmación POASAN 2026" para ser utilizada en el primer trimestre del año • Se brindó apoyo técnico al proceso de diseño de una nueva


		<p>propuesta al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la SAN, apoyo solicitado institucionalmente a J-PAL, según convocatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la elaboración de presentaciones ejecutivas relacionadas con la ruta operativa municipal, de la estrategia de reducción de pobreza y malnutrición • Apoyo técnico brindado en el proceso de preparación de informes, reportes e insumos para respuesta a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas (CGC), Oficina del Procurador de los Derechos Humanos (PDH) y Diputados del Congreso de la República, entre otros, según solicitud • Apoyo técnico en proceso de seguimiento del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, incluyendo acciones de coordinación sobre planificación de capacitación recíproca en temas de interés, intercambio de datos relacionados con niños y niñas con desnutrición aguda sin Código Único de Identificación (CUI) en lista nominal facilitada por MSPAS, según convocatoria. • Apoyo técnico brindado en la construcción de cuadros y presentaciones para uso de las autoridades, incluyendo "Necesidades Básicas Insatisfechas" (NBI), entre otras afines
5	<p>e. Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico al proceso de actualización de los tableros ejecutivos (dashboard) del POASAN, del MINFIN, en función de la actualización del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición (PLCM) 2025-2028, así como a los lineamientos relacionados con la priorización de municipios para la lucha contra la pobreza y la malnutrición • Participación y apoyo técnico a la implementación del VII Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, según designación y convocatoria de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) • Se brindó apoyo al proceso de seguimiento de la publicación en el portal del SIINSAN, de las estadísticas de entrega del Alimento Complementario Fortificado (ACF) durante el año 2025 • Apoyo técnico presencial o virtual brindado a las autoridades en reuniones de trabajo o citaciones del Organismo Legislativo, según convocatoria
6	<p>f. Apoyar los proceso que permitan mejorar la plataforma tecnológica institucional y del SIINSAN, incluyendo aspectos de continuidad de servicios, copias de seguridad, conectividad interna y externa, entre otros afines.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico para la elaboración un plan-cronograma para el fortalecimiento de la plataforma institucional y del Sistema de Información Nacional de SAN • Se brindó apoyo técnico a la revisión del plan anual de compras para mejorar la plataforma tecnológica institucional y del SIINSAN, tomando en cuenta la reprogramación presupuestaria y de metas físicas
7	<p>g. Apoyar los procesos de diseño, documentación, validación y operación de soluciones tecnológicas que permitan optimizar procedimientos internos por medio del uso de la tecnología e información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico para la elaboración una ruta de trabajo para el diagnóstico inicial y del resumen de procesos de desarrollo activo y programado para la implementación de nuevas soluciones tecnológicas o actualización de las existentes • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos)

8	h. Apoyar los proceso de diseño conceptual y tecnológico, documentación, validación y operación de soluciones tecnológicas que permitan actualizar el diseño y operación del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico a la propuesta de actualización del Reglamento Orgánico Interno y Reglamento de la Ley del SINASAN, que busca reorganizar las unidades administrativas relacionadas con la plataforma tecnológica del SIINSAN y de la SESAN • Se brindó apoyo técnico en el inicio del inventario de normas, procedimientos y resultados de auditorías internas o externas, relacionadas con los sistema de información institucionales • Se brindó apoyo técnico en el control de calidad de cambios solicitados en la sección "Desnutrición aguda" del portal del SIINSAN • Apoyo técnico brindado en la participación de la transferencia tecnológica de la plataforma de monitoreo comunitario • Se brindó apoyo técnico al proceso de fortalecimiento y operación del Aula Virtual institucional • Apoyo técnico brindado, mediante la participación en el Comité Técnico-Sectorial, en el marco de la actualización permanente del Sistema Nacional de Información Social (SNIS), según convocatoria • Se brindó apoyo técnico a la revisión de la boleta electrónica para personas migrantes guatemaltecas retornadas, para determinar necesidad de agregar o afinar alguna pregunta que facilite el cumplimiento de las obligaciones institucionales adquiridas en el CONASAN para esta población objetivo
9	i. Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF) y en la revisión o aportes al informe final, según convocatoria

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545437070101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 
 Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____