

Informe de Actividades Enero 2026

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2026-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Coordinación de Planificación, en el proceso de ajuste presupuestario institucional para el ejercicio fiscal 2026, en el marco del Decreto No. 36-2024 y el Acuerdo Gubernativo 01-2026, con la Direcciones de la SESAN.• Apoyo en la identificación de acciones a realizar por la Coordinación de Planificación en cumplimiento al estipulado en el Acuerdo Gubernativo 01-2026, Distribución Analítica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2026.• Apoyo a la Coordinación de Gestión de Riesgo/SESAN en la actualización de la ejecución del último trimestre 2025, en el marco Plan GIRRD 2025, solicitado por CONRED.• Se apoyó a las direcciones de Cooperación y Financiera en el proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN, en los sistemas de información correspondientes.• Se apoyó en el proceso de revisión de la documentación, responsabilidades y ajustes en el SIGEACI para registro de los avances físicos y financieros del Programa financiado por la UE, en el marco de la coordinación de SESAN.
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la consolidación de datos para el registró en el SIPLAN, de la ejecución de metas físicas y presupuesto institucional correspondiente al tercer cuatrimestre de 2025, de acuerdo al POA SESAN.• Apoyo en la consolidación de datos para registrar en el SIGEACI, incluyendo avances físicos y financieros de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable, en cierre y en ejecución, de acuerdo al periodo establecido.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del reporte de seguimiento de las estructuras presupuestarias vinculadas por SESAN, al Clasificador 04 en cumplimiento al Artículo 39 de la LOP.
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la propuesta de programación anual y por cuatrimestres de la producción física para el año 2026, de acuerdo al POA SESAN vigente para el presente ejercicio fiscal. • Apoyo en la elaboración de propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera, de acuerdo a los ajustes realizados por el presupuesto aprobado para ejecutar en 2026.
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la propuesta del Catálogo de la Ruta 14 para el Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2026, según el Art. 19 del Acuerdo Gubernativo 01-2026, Distribución Analítica del Presupuesto de Ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2026. • Se apoyó en la revisión de estructuras presupuestarias y programáticas de las 18 instituciones vinculadas al POASAN 2026, de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal. • Se apoyó en la elaboración de la propuesta del Catálogo de ruta del Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición", según el Artículo 19 del Acuerdo Gubernativo 01-2026. • Se apoyó en la elaboración de la propuesta de oficio para solicitar el nombramientos de puntos de enlace para coordinar las acciones de planificación y seguimiento del POASAN 2026 y anteproyecto de presupuesto de SAN 2027.
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la integración de datos y elaboración del reporte de ejecución de metas físicas del POASAN 2025 (periodo de enero a diciembre), con base a las estructuras programáticas vinculadas del plan. • Apoyo en la elaboración del informe anual de ejecución física y financiera del POASAN 2025, con base a la información remitida por las instituciones ejecutoras y de los sistemas oficiales, SICOIN y SIGES. • Se apoyó la elaboración del Segundo informe semestral 2025 de las estructuras vinculadas al Clasificador Temático 04: "Reducción de la Desnutrición".
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, CGC, PDH y Vicepresidencia de la República y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la consolidación de información sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional para la Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para el año 2026, solicitada por MINFIN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____