

Informe de Actividades Enero 2026

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-79-2026-029
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la implementación y funcionamiento de las mesas técnicas municipales de la iniciativa Mano a Mano.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reactivación de las Mesas Técnicas Municipales de la Iniciativa Mano a Mano de los municipios de Nebaj, Chinique, Cotzal, Chajul, Patzité y San Bartolomé Jocotenango.
2	b) Asesorar en los procesos de Planificación, seguimiento y evaluación de los planes operativos que incluyan las acciones relacionadas a la iniciativa Mano a Mano.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las actividades de los Planes Operativos Municipales y Comunitarios de los municipios de Patzité, Chajul, Cotzal, San Bartolomé Jocotenango y Nebaj.
3	c) Asesorar los procesos de capacitación o fortalecimiento de competencias a nivel municipal, de los integrantes de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como de las mesas técnicas de la iniciativa Mano a Mano.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la capacitación de lineamientos de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano a personal de MSPAS del municipio de Chinique.
4	d) Asesorar en la elaboración de informes relacionados a la implementación de las acciones municipales y comunitarias en el marco de la Iniciativa Mano a Mano, atendiendo la planificación de actividades y tablero de reportería.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la seguimiento de actividades y actualización de información en el tablero de reportería a monitores de los municipios de Cotzal, Chajul, Patzité, San Bartolomé Jocotenango y Chinique.
5	e) Asesorar la formación de Agentes de Cambio a nivel comunitario, coordinando con autoridades comunitarias y preparando las herramientas para el desarrollo del proceso.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el fortalecimiento de conocimientos de la formación de Agentes de Cambio a nivel Comunitario al monitor del municipio de Chinique.
6	f) Brindar acompañamiento a los técnicos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional que estén vinculados a la implementación de acciones relacionadas a la iniciativa Mano a Mano en su territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Asamblea Comunitaria de la Aldea Chuicojonop del municipio de Patzité y en la Asamblea Comunitaria de la Aldea Las Canoas del municipio de San Bartolomé Jocotenango.

7	g) Asesorar en la implementación de la Estrategia de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, y la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la inducción de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento al monitor del municipio de Chinique.
8	h) Asesorar y facilitar la articulación del gobierno municipal, instituciones a cargo de las intervenciones de la iniciativa Mano a Mano y las autoridades comunitarias, para la realización de las acciones planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a integrantes de la Mesa Técnica Municipal de la Iniciativa Mano a Mano del municipio de Nebaj en la reunión con autoridades comunitarias de la comunidad de San Francisco Jocotal, comunidad ejemplar del municipio.
9	i) Asesorar en la elaboración de propuestas técnicas, y su seguimiento, que favorezcan el abordaje de la Iniciativa Mano a Mano en los municipios a su cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el consolidado de información del documento de comunidades para estudio de los municipios de Chajul y Patzité.
10	j) Otras que le sean asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de cronogramas de reuniones de las Mesas Técnicas Municipales de la Iniciativa Mano a Mano de los municipios priorizados en el departamento del Quiché.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez
 Ingeniera en Sistemas de Información
 y Ciencias de la Computación
 Colegiado No. 19,046
 DPI 2625 56650 1401

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____