

Informe de Actividades Enero 2026

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2026-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los integrantes del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero se llevo a cabo reunión de trabajo con Director de Fortalecimiento Institucional, Coordinador de Disponibilidad de Alimentos, Asesor de Operaciones Territoriales y personal de la DFI con la finalidad de establecer la reunión de Fortalecimiento y lineamientos de trabajo para el año 2026 con delegados departamentales.
2	b) Apoyar a la dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los Delegados Departamentales y Monitores Municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero se dió seguimiento, monitoreo y supervisión de las planificaciones de delegados departamentales y monitores municipales con el objetivo de establecer si las actividades cumplen con lo requerido por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los Monitores Municipales, y en conjunto con el Delegado Departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Se dió seguimiento durante el mes de enero al cumplimiento de actividades planificadas por parte de monitores municipales con el objetivo de establecer la efectividad de las mismas para realizar recomendaciones de mejoras.
4	d) Apoyar al personal técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de establecer la Gobernanza a nivel municipal se dió seguimiento con delegados departamentales para establecer que la mayor parte de comisiones municipales en SAN sean reactivadas en los Comudes e iniciar con las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el 2026.
5	e) Apoyar a monitores municipales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el funcionamiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión de trabajo con monitores municipales de las delegaciones asignadas se les fortaleció en el tema de la implementación y funcionamiento de las OMSAN/DIMSAN en sus territorios.

6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de Gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de enero de 2026 se dió seguimiento con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional a la nueva aplicación del Monitoreo de Gobernanza en SAN para aplicar en las reuniones de las Comisiones Municipales en SAN y con ello fortalecer las acciones a nivel municipal.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de Metas Físicas Institucionales, de las actividades desarrolladas por los Delegados Departamentales y Monitores Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo reunión de trabajo con Coordinador de Disponibilidad de Alimentos y personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con la finalidad de establecer las metas físicas para el año 2026 y con ello cumplir con los objetivos de la DFI y de autoridades superiores.
8	h) Apoyar en la preparación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población, ocasionado por las determinantes de inseguridad alimentaria y nutricional y problemas de malnutrición.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo reunión de trabajo con delegada departamental de San Marcos con el objetivo de identificar oportunidades de gestión de fondos con organizaciones no gubernamentales y entidades de cooperación para temas SAN en el departamento.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dió seguimiento a los proyectos y convenios entre la Secretaría y otras instancias de coordinación interinstitucional en los departamentos asignados con el objetivo de identificar su avance, eficacia y cumplimiento.
10	j) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de enero se llevó a cabo seguimiento y revisión de documentación de soporte de combustible en las delegaciones de Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán y Retalhuleu para verificar su cumplimiento conforme el manual de normas y procedimientos, así como otras actividades asignadas por la DFI.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____