

# Informe de Actividades Enero 2026

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2026-029
2. Nombre: Cinthy Annelize Villagrán Mejía
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la generación de materiales gráficos de diversa índole.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de un diseño de fondo de pantalla con temática para el inicio del Año Nuevo, destinado a su uso en los monitores de la institución.</li><li>• Diseño de acrílicos y carteleras institucionales para el inicio del Año Nuevo 2026.</li><li>• Apoyo en post para convocatorias laborales externas, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas).</li><li>• Apoyo en la actualización de cifras y texto en piezas gráficas (carousel) para el Boletín de Alerta Temprana en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) No. 001-2026/enero para redes sociales.</li><li>• Diseño de piezas gráficas para redes sociales, con alusión al tema "Al Pueblo Digno se le Responde", adaptadas a distintos formatos digitales.</li><li>• Durante el período correspondiente, se mantiene disposición para ejecutar cualquier actividad adicional que pudiera ser requerida que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.</li></ul>
2	b) Apoyar en la adaptación de piezas gráficas para su difusión en redes sociales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño de post para el efemérides Año Nuevo, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas).</li><li>• Diseño de post para el efemérides Día del Perito Agrónomo, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas).</li><li>• Diseño de post para el efemérides Día Internacional de la Educación, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas).</li><li>• Diseño de post para el efemérides Día del Ingeniero, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas).</li><li>• Durante el período correspondiente, se mantiene disposición para ejecutar cualquier actividad adicional que</li></ul>

		<p>podiera ser requerida que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>
3	c) Apoyar en la diagramación o actualización de documentos y materiales institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagramación de dos ejemplares del Plan de la Lucha contra la Malnutrición versión ejecutiva.</li> <li>• Diagramación, corrección y vectorización de elementos de Boletín de alerta temprana en seguridad alimentaria y nutricional, No. 001-2026/enero.</li> <li>• Diagramación, corrección y vectorización de elementos de Boletín de alerta temprana en seguridad alimentaria y nutricional, No. 001-2026/enero.</li> <li>• Diagramación de la Memoria de Labores 2025-2026 / Segunda Cosecha – SESAN.</li> <li>• Durante el período correspondiente, se mantiene disposición para ejecutar cualquier actividad adicional que pudiera ser requerida que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el período correspondiente, se mantiene disposición para ejecutar cualquier actividad adicional que pudiera ser requerida que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.</li> </ul>
5	e) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia al Gabinete de Comunicadores del Gobierno de Guatemala, para conocer la línea gráfica 2026 presentada por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.</li> <li>• Durante el período correspondiente, se mantiene disposición para ejecutar cualquier actividad adicional que pudiera ser requerida que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
**734 COL CINTHYA ANNELIZE VILLAGRÁN MEJÍA**  
**LICENCIADA EN DISEÑO GRÁFICO**  
 DPI 2279 82967 0101

f)   
**Lic. José Pablo Coyoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_