

Informe de Actividades Enero 2026

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2026-029
2. Nombre: Claudia Maritza Godoy Bade
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la formulación de diagnósticos de comunicación que permitan identificar públicos meta, canales de comunicación y oportunidades.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la formulación y presentación de un plan de trabajo anual sobre los diagnósticos de comunicación interna y externa que permitan el análisis y el estado de la comunicación interna, así como el uso de canales de comunicación institucionales y los mecanismos de retroalimentación, a fin de identificar oportunidades de mejora que fortalezcan la coordinación y la claridad en los mensajes. <p>Se asesoró en la planificación y diseño del "Diagnóstico de comunicación interna y flujo de información en la SESAN". Se apoyó con la revisión de antecedentes institucionales, la definición del público objetivo, la definición de objetivos específicos del diagnóstico, el diseño preliminar del instrumento (encuesta y guía de entrevista) y la validación interna del instrumento a utilizar.</p>
2	b) Apoyar en el diseño estratégico de planes de comunicación orientados a sensibilizar a los actores del SINASAN sobre la magnitud de la problemática de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la formulación y presentación de propuestas sobre el diseño estratégico de planes y campañas de comunicación institucional orientadas a sensibilizar al personal interno de la SESAN y a los actores del SINASAN, incluyendo instituciones de gobierno, gobiernos locales y territoriales, sociedad civil y cooperación internacional, sobre la magnitud de la problemática de la seguridad alimentaria y nutricional, fortaleciendo la articulación y la acción intersectorial.
3	c) Apoyo en la logística y producción de productos de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la grabación de voz y producción de video de las cápsulas SESAN INFORMA. <p>Se apoyó en los procesos logísticos y técnicos para la producción de contenidos audiovisuales, así como en la planificación de grabaciones y cronogramas, elaboración de guiones y mensajes clave SAN, coordinación logística, grabación, producción general y presentación de productos.</p>

4	d) Apoyo en la elaboración del monitoreo de noticias en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el análisis y registro de noticias digitales en seguridad alimentaria y nutricional, para la socialización con personal de la SESAN, así como, en la recopilación, consolidación y archivo mensual de periódicos físicos de noticias relacionadas a SAN y a la SESAN
5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el manejo, seguimiento y resguardo de correspondencia, solicitudes de vehículos, requerimientos de traslado, redacción de documentos oficiales, nombramientos, administración de bienes, pedidos y cotizaciones, control de distribución de material comunicacional, apoyo administrativo al personal de la Dirección de Comunicación e Información así como la asistencia y seguimiento a reuniones de trabajo técnicas y administrativas

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2530 39762 0101
Claudia Maritza Godoy Bae
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado 45835

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____