

Informe de Actividades Enero 2026

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2026-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes de avances de la Dirección de Comunicación e Información.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de los logros de la Dirección de Comunicación e Información y del informe de las acciones de comunicación relacionadas con pertinencia sociolingüística.
2	b) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales para la recopilación de información de actividades públicas para su posterior difusión, así como gestiones institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el reportaje de las actividades locales susceptibles a comunicación, se elaboraron textos y se compartieron fotografías para su difusión en redes sociales, asimismo, se brindó apoyo en la atención y gestiones de las delegaciones departamentales relacionadas con comunicación
3	c) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de la mesa interinstitucional de comunicadores de proyectos relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y se dio seguimiento a las acciones de comunicación correspondientes.
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs del mes de diciembre de 2025, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de boletines internos, actualización de acrílicos, socialización de los días conmemorativos con una descripción por medio electrónico, whatsapp y grupo privado de facebook. <p>Se brindó apoyo en la selección de las fotografías por temas sobre SAN.</p>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth Garcia Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f) 
 DPI 2487 95376 0101

f) 
Lic. José Pablo Corjo
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Priscila Elizabeth Garcia Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

20

Wes