

# Informe de Actividades Enero 2026

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-66-2026-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la elaboración de notas periodísticas y contenido para redes sociales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Se realizaron aproximadamente 10 notas. También se efectuaron textos sobre los mensajes clave para redes sociales, entre ellos copys, comunicados, entre otros textos solicitados</li></ul>
2	b) Apoyar en la cobertura de eventos institucionales (entrevistas, registro audiovisual, entre otros).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la cobertura en eventos donde participaron las autoridades y el personal de la SESAN, reuniones con cooperantes, reuniones con delegaciones, citaciones, reuniones con instancias del ejecutivo y entre otras.</li></ul>
3	c) Apoyar en la locución y conducción de cápsulas, mensajes y eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la redacción de spots y otro material multimedia solicitado para la SESAN para su posterior publicación en redes sociales o comunicación interna, con la finalidad de promover la imagen de la institución. Entre ellos SESAN Informa y otros como logros alcanzados.</li></ul>
4	d) Apoyar en la operación y montaje de sistemas de audio y sonido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de pruebas de sonido e instalación de equipo para la realización de actividades y para la locución de material multimedia.</li></ul>
5	e) Apoyar en la interacción operativa con periodistas y representantes de medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se gestionó apoyó a medios de comunicación que requirieron información sobre actividades de la SESAN o donde tuvo participación la SESAN</li></ul>

6	f) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, ejecución POASAN y de Sesan. Entre otras actividades solicitadas</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,  
**Francisco Gilberto Pérez Coco**  
 Locutor Profesional y  
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado: 47356

f) \_\_\_\_\_  
 DPI-1960 72862 0161



f) \_\_\_\_\_

**Lic. José Pablo Cordero**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_