

# Informe de Actividades Enero 2026

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2026-029
2. Nombre: Gerson David Marroquín Alvarez
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la recopilación de material audiovisual para usos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realicé la recopilación y toma de material audiovisual destinado a usos institucionales, mediante la cobertura de actividades oficiales y reuniones de trabajo desarrolladas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las que participaron autoridades de la institución.</li></ul>
2	b) Apoyar en la actualización del archivo digital de material fotográfico y de video.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en el registro, organización y resguardo del archivo digital de material fotográfico y audiovisual generado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) durante el mes de enero. Dicho material corresponde a las distintas actividades institucionales desarrolladas en ese período, incluyendo reuniones técnicas y otras acciones vinculadas a la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar en la preproducción y producción de piezas audiovisuales que le sean requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la preproducción, producción y edición de diversos materiales audiovisuales destinados a su difusión en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) durante el mes de enero. Asimismo, se desarrollaron materiales audiovisuales solicitados por la Secretaría, con el objetivo de fortalecer la comunicación estratégica institucional.</li></ul> <p>Entre los productos audiovisuales elaborados se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Videos de logros 2025.</li><li>• Video sobre Agendas Territoriales en los departamentos de Escuintla y Sacatepéquez.</li></ul>
4	d) Apoyar en la edición (montaje, transiciones, diseño sonoro y musicalización, entre otros) de material audiovisual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la edición de material audiovisual, realizando procesos de montaje, incorporación de transiciones, diseño sonoro y musicalización, entre otros aspectos técnicos, durante el mes de enero, con el fin de garantizar productos comunicacionales de calidad para su uso institucional por parte de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>

		(SESAN).
5	e) Apoyar en la recopilación de fotografías para uso institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la captura y documentación fotográfica de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) durante el mes de enero.</li> </ul>
6	f) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la realización de entrevistas, en la participación y cobertura de actividades internas de la institución, así como en el montaje logístico de eventos solicitados por las diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), durante el mes de enero.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

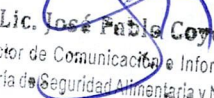
Atentamente,

f) \_\_\_\_\_

DPI 2642 84190101

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

  
**Lic. José Pablo Coyoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_