

Informe de Actividades Enero 2026

Zacapa 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-354-2026-029
2. Nombre: Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo para la reactivación y conformación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de enero de 2026.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación de acciones que promuevan la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los grupos vulnerables dentro del municipio de Teculután correspondiente al mes de enero de 2026.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Identificación de representantes institucionales para coordinar acciones en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de enero de 2026.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recopilación de información de la situación de los casos de niños con desnutrición aguda para análisis de gestión de riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de enero de 2026.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación de capacitaciones a personal de instituciones que realizan actividades a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de enero de 2026.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación para conformación de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para la implementación de actividades a favor de la SAN en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de enero de 2026.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de visitas domiciliarias para el monitoreo de casos con niños de desnutrición aguda presentados en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de enero de 2026.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la realización de informes para gestionar actividades que beneficien Seguridad Alimentaria dentro del municipio de Teculután, correspondiente al mes de enero de 2026.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar capacitaciones a representantes institucionales y dependencias municipales relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para promover acciones que influyan el mejoramiento de la SAN en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de enero de 2026.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de las distintas mesas técnicas que velan por la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de enero de 2026.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración y entrega de informes de acciones desarrolladas en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de dar cumplimiento a las metas físicas del POASESAN, correspondiente al mes de enero de 2026.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones semanales en la Delegación Departamental y otras actividades requeridas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional correspondiente al mes de enero de 2026.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Fabiola Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
 DPI 208451374 1906
**Trabajadora Social con Énfasis
 en Gerencia del Desarrollo**
Colegiado No. 44,105

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____