

# Informe de Actividades Enero 2026

Sololá 30 de enero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-319-2026-029
2. Nombre: Claudia Isabel Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión de la Junta Directiva de la COMUSAN COMUSAL, con el objetivo de definir las fechas y seguimiento de las acciones que quedaron plasmadas en la Planificación Operativa Anual del Año 2026.</li></ul>
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la Reunión bilateral entre OMSAN y SESAN para la definición de las acciones a realizar durante el mes de enero 2026, en temas relacionados a la SAN.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la actualización del Mapeo de Actores de los integrantes de la COMUSAN-COMUSAL del municipio de San José Chacayá.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental con el informe del FODA que se realizó con los Integrantes de COMUSAN-COMUSAL para mejorar las acciones de intervención a nivel comunitario y municipal con el objetivo de conocer la vulnerabilidad de la población en temas SAN y de Desnutrición.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la elaboración de un plan de capacitaciones para personal de otras instituciones con el objetivo de fortalecer sus conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y lograr que sus acciones tengan más impacto en la población.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la realización de la primera Reunión Ordinaria de la COMUSAN-COMUSAL del Municipio de San José Chacayá. Con el fin de Reactivar la Comisión, y establecer la Nueva Junta Directiva para el año 2026.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con el Monitoreo de Casos de Desnutrición Aguda detectados en el municipio, con el fin de dar seguimiento a las estrategias que se han implementado para su recuperación.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en la Reunión del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, donde se hará la reactivación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de Salud, del municipio de San José Chacayá.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la elaboración del Plan de fortalecimiento a las Dependencias Municipales que abordan el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para lograr que sus acciones respondan al contexto local.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la realización de la primera reunión Ordinaria de la Mesa Técnica de Casos de Desnutrición Aguda e Intensificación de Acciones para la Reducción de la Desnutrición en el Municipio de San José Chacayá.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la elaboración de informes de las metas físicas del Plan Operativo Anual de SESAN del año 2026, correspondientes al mes de enero.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la preparación, revisión y recepción de documentos que se utilizan para la liquidación de los vales de Combustible en los libros correspondientes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1946 72319 0713

Lcda. Claudia Isabel Santizo de Rivera  
 Psicóloga Clínica  
 Colegiado No. 15,670

  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) \_\_\_\_\_